

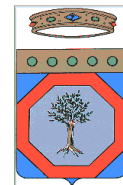
*Allegato A alla Proposta di determinazione 196/DIR/2023/00019 - AVVISO PUBBLICO*

## **AVVISO PUBBLICO**

# **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI TURISMO ESPERIENZIALE**

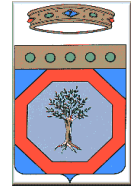
**Fondo Sperimentale per la Formazione Turistica Esperienziale**

**(DECRETO 10/06/2021 Presidenza del Consiglio dei ministri, Ministero per il Sud e la  
Coesione Territoriale, di concerto con il Ministero del Turismo)**



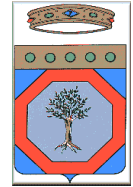
## Indice

A) Riferimenti legislativi e normativi .....	3
B) Obiettivi generali e finalità .....	5
C) Destinatari .....	7
D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	8
E) Caratteristiche e articolazioni dei progetti formativi .....	10
F) Risorse disponibili e modalità di determinazione del contributo .....	14
G) Modalità e termini di presentazione delle istanze .....	16
H) Procedure e Criteri di Valutazione .....	20
I) Obblighi del soggetto attuatore .....	24
L) Criteri di ammissibilità della spesa .....	28
M) Gestione delle attività di verifica, controllo, rendicontazione.....	29
N) Modalità e termini per la liquidazione del finanziamento .....	30
O) Determinazione del finanziamento .....	31
P) Indicazione del foro competente .....	34
Q) Trattamento dei dati personali.....	34
R) Informazioni e comunicazione .....	35
S) Indicazione del responsabile del procedimento ex Legge n. 241/1990 e s.m.i.....	36
Allegato 1 – Dichiarazione – Legale Rappresentante .....	37
Allegato 2 – Dichiarazione – Organismo Formativo .....	39
Allegato 3 – Dichiarazione di partenariato per lo stage-project work - laboratori .....	42
Allegato 4 – Dichiarazione di partenariato per il placement.....	43
Allegato 5 – Schema Atto Unilaterale d’Obbligo.....	45



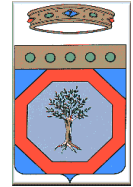
## A) Riferimenti legislativi e normativi

- Legge 14 gennaio 2013, n. 4 concernente «Disposizioni in materia di professioni non organizzate»;
- Circolare direttoriale del MISE 1° ottobre 2018, n. 3708/c- Chiarimenti in merito all'applicazione della legge 14 gennaio 2013, n. 4 - Disposizioni in materia di professioni non organizzate;
- Art. 1, c. 195 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 nella parte in cui prevede che «Al fine di migliorare le competenze legate all'economia della conoscenza di cui al c. 188 è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, un fondo sperimentale per la formazione turistica esperienziale, con una dotazione di un milione di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022, volto a migliorare le capacità professionali degli operatori del settore e a rinforzare l'attenzione degli stessi sulle tematiche della sostenibilità ambientale»;
- Decreto 10 giugno 2021 (Pubblicato in G.U. n. 179 del 28.7.2021) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale, di concerto con il Ministero del Turismo;
- D.Lgs. n.150/2015 recante “disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e politiche attive, ai sensi dell’art. 1, c. 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183”;
- Legge 19 giugno 1993 n. 236 recante “Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione”;
- Legge 8 marzo 2000 n. 53 recante “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”;
- Legge Regionale del 10 marzo 2014, n. 8 “Norme per la sicurezza, la qualità e il benessere sul lavoro”;
- Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009 “L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare” pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
- Legge quadro in materia di formazione professionale n. 845 del 21/12/1978;
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76 recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione";
- Legge finanziaria n. 296 del 27/12/2006 che, al c. 622 dell'art. 1, ha introdotto l'obbligatorietà



dell'istruzione per almeno 10 anni, finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età;

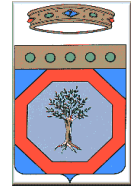
- Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007, "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione;
- Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8 gennaio 2018 riguardante l'istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al D.Lgs. 16 n. 13/2013;
- D.L. 5 gennaio 2021 Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze;
- Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale" pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002 e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1147 del 26/07/2016 "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";



- D.G.R. 1474/2018 "Nuove linee guida per l'accREDITamento degli Organismi formativi",
- DGR n.358 del 26 febbraio 2019
- A.D. Sezione Formazione Professionale dell'11 giugno 2019, n.653;
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRFPP";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
- Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 686 del 09/08/2016 di approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore" (RRQPN);
- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50;
- Regolamento (UE) N. 1407/2013 ss.mm.ii. cosiddetto "de minimis";
- Deliberazione della Giunta Regione n. 2211 del 29/12/2021, pubblicata sul BURP n. 22 del 25/02/2022, avente ad oggetto "*Fondo sperimentale per la formazione turistica esperienziale. DM 10 giugno 2021 Ministero per il Sud di concerto con il Ministero del Turismo - Approvazione criteri per erogazione, valutazione e monitoraggio. Variazione al bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023.*";
- Deliberazione della Giunta Regione n. 426 del 28/03/2022 avente ad oggetto: "*Fondo sperimentale per la Formazione Turistica Esperienziale. DM 10 giugno 2021 Ministero per il Sud di concerto con il Ministero del Turismo – Variazione al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024.*"
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Deliberazione della Giunta Regione n. 936 del 03/07/2023 avente ad oggetto: "Deliberazione della Giunta Regione n. 426 del 28/03/2022 avente ad oggetto: "*Fondo sperimentale per la Formazione Turistica Esperienziale. Variazione al bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 ai sensi del D. Lvo 118/2011 e ss.mm.ii. Applicazione avanzo vincolato.*"

## **B) Obiettivi generali e finalità**

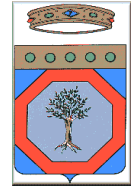
1. Il presente Avviso è pubblicato in attuazione della legge 30 dicembre 2020, n. 178, all'art. 1, comma 195, che ha istituito un fondo sperimentale per la formazione turistica esperienziale,



con una dotazione di un milione di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022, volto a migliorare le capacità professionali degli operatori del settore e a rinforzare l'attenzione degli stessi sulle tematiche della sostenibilità ambientale.

2. Il fondo è vincolato all'organizzazione di corsi di formazione turistica esperienziale riferiti ad ambiti della filiera del turismo da parte delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, in ragione della vocazione turistica del proprio territorio. Con Decreto 10 giugno 2021 (Pubblicato in G.U. n. 179 del 28.7.2021) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale, di concerto con il Ministero del Turismo *“Modalità e condizioni di riparto e di funzionamento del Fondo sperimentale per la formazione turistica esperienziale”*, sono stati individuati le modalità di accesso al fondo, i criteri per la ripartizione delle risorse e l'ammontare del contributo concedibile» a favore delle regioni beneficiarie, secondo un criterio equo e distributivo, che tiene conto della popolazione ivi residente. Alla Regione Puglia sono stati assegnati € 350.000,00 per la formazione di almeno 70 operatori del settore turistico esperienziale, ovvero un costo medio per operatore di € 5.000,00.
3. Lo scopo del «Fondo» sperimentale, quindi, è sostenere corsi di formazione volti a migliorare le capacità professionali degli operatori del settore turistico per qualificarne le competenze in materia di turismo esperienziale e consolidare l'attenzione degli stessi sulle tematiche della sostenibilità ambientale. Il turismo esperienziale è connotato dalla richiesta di esperienze coinvolgenti, immersive e comunque legate alle tematiche della sostenibilità ambientale, finalizzato a vivere in modo diretto la storia, la popolazione e la cultura dei luoghi visitati privilegiando la qualità dell'esperienza di viaggio, in ogni suo risvolto. L'elemento chiave del turismo esperienziale consiste nella «personalizzazione» dell'esperienza che deve essere costruita sulle esigenze specifiche dei singoli visitatori che scelgono itinerari diversi da quelli battuti dal turismo di massa.

A tal fine con il presente Avviso si intende individuare corsi di formazione che devono formare profili in uscita capaci di creare, organizzare ed erogare prodotti di turismo esperienziale professionali secondo i principi della sostenibilità economica sociale e ambientale, le normative di legge e (auspicabilmente) secondo disciplinari di riferimento centrati sulla



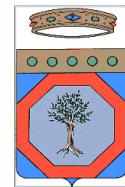
personalizzazione dell'esperienza, le passioni, le esigenze del turista, lo sviluppo di beni relazionali. Gli operatori formati devono essere in grado di progettare e realizzare esperienze coinvolgenti ed immersive, ponendo il turista al centro di un racconto costruito intorno alle attrattive di un territorio in accordo con i principi di sostenibilità ambientale.

### C) Destinatari

1. I soggetti destinatari degli interventi sono individui maggiorenni, che abbiano assolto al diritto/dovere all'Istruzione e Formazione Professionale o ne siano prosciolti, che si trovino in una delle seguenti condizioni occupazionali:
  - a) Imprenditori e lavoratori occupati nel settore turistico, che prestano la loro attività lavorativa presso un'unità produttiva ubicata nel territorio regionale, ancorché destinatari di ammortizzatori sociali<sup>1</sup>.
  - b) Liberi professionisti che svolgono la propria attività in favore di tour operator (responsabile della commercializzazione del prodotto turistico esperienziale), come collaboratore/partner di un'impresa turistica, ovvero di una rete d'impresе o club di prodotto orientate all'incoming ed alla qualità dell'esperienza di viaggio.
  - c) Disoccupati che possano documentare esperienze professionali pregresse in ambito turistico.
2. Gli apprendisti potranno essere destinatari di azioni formative qualora l'intervento risulti aggiuntivo rispetto a quanto già previsto dal CCNL di riferimento e dalla normativa vigente in materia di apprendistato.
3. Gli interventi formativi rivolti ai lavoratori in cassa integrazione a zero ore non dovranno riguardare coloro i quali versino in detta condizione per "cessata attività".
4. Costituiscono criteri di selezione in ingresso al corso di formazione:
  - l'accertamento di **una professionalità nel settore turistico** ed in particolare, nelle mansioni a stretto contatto con i turisti quali ad esempio: guide turistiche, ambientali, bike, fluviali, accompagnatori turistici, esperti dotati di qualifica specifica nei vari settori

---

<sup>1</sup> Per lavoratori occupati si intendono i lavoratori dipendenti, compresi i soci di imprese cooperative, impiegati nell'impresa con rapporto di lavoro subordinato.



che fanno riferimento al Genius Loci (es. Onav - Organizzazione Nazionale Assaggiatori Vino, ONAF - Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio, artisti, archeologi, restauratori, artigiani, cuochi, chef, sommelier, fotografi, ecc.), addetti all'incoming ed all'accoglienza nelle strutture ricettive, dell'intermediazione, dei trasporti e dei servizi per il turista;

- la conoscenza professionale di almeno una lingua straniera valutabile attraverso il possesso di una certificazione riconosciute a livello internazionale e che si riferiscono ai livelli di competenza indicati nel *“Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione”* (cfr. Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment);
- la verifica, sulla base di interviste e colloqui, di buone capacità di empatia, comunicazione, relazione e conduzione di gruppi di persone.

5. Le selezioni dei partecipanti dovranno basarsi su analisi documentale, prove di valutazione e definizione dei livelli di apprendimento in ingresso.

#### **D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

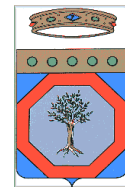
1. Sono ammessi alla presentazione delle istanze ai fini del presente Avviso i seguenti organismi formativi:

- a) Enti formativi inseriti nell'elenco degli Organismi accreditati all'erogazione di servizi formativi ai sensi della D.G.R. n. 1474 del 02/08/2018 e ss.mm.ii. e dell'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale della Sezione Formazione Professionale n. 653 dell'11/06/2019 e ss.mm.ii..

Gli enti formativi che, alla suddetta data di pubblicazione, abbiano già trasmesso istanza di accreditamento o di conferma dell'accREDITAMENTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di cui alla richiamata D.G.R. n. 1474/2018 e ss.mm.ii., potranno presentare istanza, ma l'eventuale stipula degli appositi Atti Unilaterali d'Obbligo, sarà subordinata all'esito positivo dell'istruttoria di accREDITAMENTO.

- b) Università pugliesi e Politecnico di Bari che, alla data di presentazione dell'istanza, abbiano attivato corsi di Laurea di I e II livello, Scuole di Specializzazione, Master

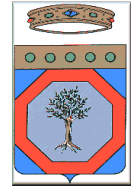




Universitari, Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, inerenti le materie di riferimento del Turismo Esperienziale. Tali soggetti devono possedere i requisiti di cui ai parr. 6 e 7 delle Linee guida vigenti emanate con DGR n.1474/2018 e DGR n. 358/2019 in quanto compatibili e applicabili.

c) Istituto Tecnico Superiore (ITS) Regionale della Puglia per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato - Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali - Turismo. Tale soggetto deve possedere i requisiti di cui ai parr. 6 e 7 delle Linee guida vigenti emanate con DGR n.1474/2018 e DGR n. 358/2019 in quanto compatibili e applicabili.

2. Possono, inoltre, presentare la propria candidatura Raggruppamenti Temporanei costituiti o costituendi, purché il soggetto Capofila del Raggruppamento rientri comunque in una delle tipologie di soggetto di cui al precedente punto 1;
3. I soggetti di cui al precedente punto 1, pena l'esclusione, potranno presentare un solo progetto formativo, come singolo o come Raggruppamento.
4. Ai fini della costituzione del Raggruppamento Temporaneo deve essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al Capofila. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata da sottoscrivere dopo l'ammissione a finanziamento e prima della firma dell'Atto Unilaterale d'Obbligo.
5. I soggetti selezionati per l'erogazione dei corsi di formazione, sia in forma singola che in Raggruppamento Temporaneo, alla data della firma dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, devono:
  - essere regolarmente costituiti secondo il proprio regime giuridico e iscritti nei Registri previsti dalla normativa di riferimento;
  - non essere destinatari, al momento dell'erogazione del contributo, di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (Principio *Deggendorf* ai sensi dell'art.1,4,a) del Regolamento 651/2014);
  - operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi



integrativi di categoria; della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;

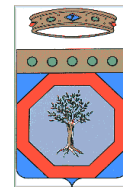
- non essere stati destinatari, nei sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte delle imprese;
- aver restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'organismo competente la restituzione;
- non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, punto 18) del Regolamento CE n. 651/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria.

6. Oltre ai criteri sopra indicati e agli obblighi previsti dalle leggi regionali di settore, tali soggetti dovranno garantire:

- Aule didattiche attrezzate per le lezioni frontali e le metodologie attive;
- Laboratori multimediali offerti;
- PC/Tablet/Smartphone con periferiche di stampa e scanner;
- Hardware e Software per la produzione fotografica e multimediale;
- relazioni, partnership e accordi di collaborazione con operatori turistici territoriali al fine dello svolgimento di stage, Project work e verifiche finali sul campo;
- docenti con comprovata esperienza di formazione in ambito turistico, turismo esperienziale, marketing turistico, marketing del territorio e nelle discipline tematiche e trasversali definite nel progetto formativo.

#### **E) Caratteristiche e articolazioni dei progetti formativi**

1. La Regione Puglia, con il presente Avviso Pubblico, intende selezionare **progetti formativi** volti a qualificare le competenze in materia di turismo esperienziale e sostenibile, nonché a consolidare l'attenzione sulle tematiche della sostenibilità ambientale.

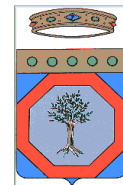


2. Al termine dell'attività corsuale, i soggetti formati dovranno essere in grado di:

- creare, organizzare ed erogare prodotti di turismo esperienziale professionali, secondo i principi della sostenibilità economica sociale ed ambientale, le normative di settore e di riferimento, centrati sulla personalizzazione dell'esperienza, sulle passioni, sulle esigenze del Turista, sullo sviluppo di beni relazionali.
- progettare e realizzare esperienze coinvolgenti ed immersive, ponendo il turista al centro di un racconto costruito intorno alle attrattive di un territorio in accordo con i principi di sostenibilità ambientale.
- coinvolgere e coordinare le abilità di settore, gli operatori turistici del territorio e le imprese locali.

3. La figura in uscita deve essere un operatore capace di fare da regista degli operatori turistici del territorio. Per dare luogo al profilo sopra descritto, i progetti formativi dovranno essere correlati alle sottostanti aree di attività per l'acquisizione delle specifiche competenze:

Area di attività	Competenze	Peso percentuale sul percorso completo
Definizione dell'offerta di Servizi e Attività	Saper acquisire e gestire informazioni sul fabbisogno della clientela ed elaborare un piano di intervento volto alla personalizzazione delle esperienze	30%
Progettazione e di prodotti turistico – esperienziali	Programmare, nel rispetto della normativa vigente di settore e secondo un disciplinare di riferimento le attività di animazione e i servizi che caratterizzano il prodotto turistico esperienziale disegnato attorno alle attrattive del territorio sulla base di una specifica passione condivisa con il turista al fine di generare beni relazionali ovvero ben-essere per i fruitori del servizio.	30%



Area di attività	Competenze	Peso percentuale sul percorso completo
Realizzazione di prodotti turistico - esperienziali	Organizzare la realizzazione del prodotto turistico - esperienziale mettendo in opera le attività pianificate, attivando i servizi a supporto e garantendo il continuo coinvolgimento delle competenze e l'animazione del target, specifici per le tematiche di interesse.	40%

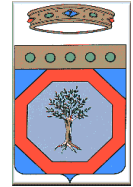
Per ognuna di queste competenze ogni proposta progettuale dovrà specificare, secondo le percentuali sopra indicate, le relative conoscenze e abilità, che costituiranno gli obiettivi di apprendimento che il corso di formazione dovrà sviluppare in termini di contenuti da erogare.

4. Saranno oggetto di valutazione:

- la qualità ed innovatività del progetto in relazione agli obiettivi del Fondo, in particolare alle tematiche di sostenibilità ambientale;
- eventuali precedenti esperienze del proponente nell'aver sviluppato e realizzato piani formativi riferibili al turismo esperienziale e sostenibile;
- l'attivazione per i partecipanti che risultino inattivi, di un contratto di lavoro, presso imprese turistiche o strutture ricettive operanti nel territorio regionale.

5. Le attività formative dovranno avere una durata minima di 160 ore pro-capite sino ad una durata massima di **200 ore** pro capite, così articolate:

- Non meno di 35% delle lezioni in aula privilegiando un'articolazione modulare, con lezioni teoriche, esercitazioni ed ampio utilizzo di metodologie didattiche attive;
- Non meno di 15% di attività laboratoriali specialistiche e in esterna. Prevedere sopralluoghi sui siti di interesse turistico, incontri con gli attori del sistema turistico locale che parteciperanno alla erogazione del servizio, incontri con i player del mercato locale ed internazionale anche presso fiere di settore;



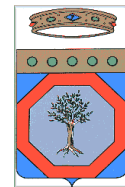
- almeno il 35% di attività di stage presso un operatore turistico (hotel, agriturismo, agenzia, tour operator, Destination Management Organization-DMO, Destination Management Company-DMC, ecc.), finalizzato alla progettazione esecutiva e messa in opera di “un prodotto” valorizzando la storia, le risorse locali, la popolazione ed il genius loci del territorio scelto;
- almeno il 5% per test e “verifica del prodotto” attraverso il supporto all’organizzazione e all’esecuzione dello stesso.

Fermo restando i limiti di capienza per ciascuna aula previsti dalla normativa vigente, il percorso formativo dovrà essere indirizzato ad un numero di allievi **non inferiore a 8 unità e non superiore a 18 unità**. A tal riguardo si precisa che la sostituzione di eventuali allievi rinunciatari potrà avvenire entro il primo 20% del monte ore previsto.

Gli organismi formativi sono tenuti ad assicurare gli allievi frequentanti i corsi contro gli infortuni e contro i rischi derivanti da responsabilità civile.

Le domande di iscrizione ai corsi devono essere custodite, a cura dell'organismo formativo, insieme a tutta la documentazione amministrativa e didattica ad essi connessa

6. I corsi dovranno essere svolti in tempi e modalità di erogazione compatibili con le agende di persone già impegnate nel mondo del lavoro.
7. È ammissibile l’attuazione della formazione in modalità e-learning sincrona, nel limite massimo del 40% del monte ore dedicato alle lezioni in aula. In fase di candidatura il soggetto proponente dovrà indicare la piattaforma da utilizzare e dare atto dell’adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico con riferimento a:
  - tutoraggio on-line, assistenza informatica, docente/esperto dei contenuti previsti dall’intervento formativo;
  - presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti;
  - esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finale;
  - illustrazione di criteri e metodi di verifica dei risultati di apprendimento conseguiti dagli



allievi.

La fruizione in modalità e-learning sincrona dovrà essere documentata sia dal registro didattico, sia da appropriati elementi probatori che consentano di accertare l'orario in cui l'allievo ha avuto accesso alla piattaforma. In occasione dei controlli regionali, sia in itinere sia ex post, tale documentazione dovrà essere messa a disposizione su richiesta.

8. Gli interventi approvati e finanziati dovranno essere avviati entro e non oltre 60 giorni dalla firma dell'Atto Unilaterale d'Obbligo e concludersi entro 7 mesi dalla comunicazione di avvio dell'attività. Al fine del calcolo delle soglie temporali indicate, non verrà conteggiato il mese di agosto.

#### **F) Risorse disponibili e modalità di determinazione del contributo**

Gli interventi di cui al presente Avviso sono finanziati al 100% dal Fondo Sperimentale per la Formazione Turistica Esperienziale che, per l'anno in corso, individua le risorse nel FSC 2014-2020. In seguito alla valutazione positiva dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (prot. N. 5237 del 14 marzo 2022), della DGR 221 del 29 dicembre 2021, alla Regione Puglia sono stati assegnati **€ 350.000,00**;

Il costo complessivo massimo riconoscibile è pari a € 5.000,00 per discente per l'intero corso, per cui si intende garantire la formazione di almeno n. 70 operatori del territorio regionale.

Il costo ora/allievo stimato è pari ad € 25,00.

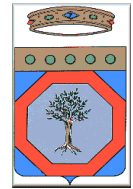
Il costo massimo riconoscibile per ciascun progetto formativo sarà:

numero massimo di utenti 18 x costo massimo concedibile per corsista € 5.000,00 = €  
**90.000,00**

ovvero

max n. 18 allievi x € 25,00 h/allievo x max 200 ore corso = € 90.000,00

Per la definizione delle fasce di costo fa fede il curriculum del personale docente, così come specificato dalla circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale europeo 2007/2013 nell'ambito



del Programma Operativo nazionale (PON)”, che dovrà essere coerente con le fasce di pertinenza ed i percorsi didattici attivati.

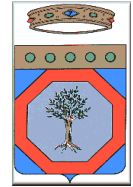
- **la fascia A** richiede una esperienza decennale e comprende: docenti universitari, ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori), dirigenti d’azienda, imprenditori, esperti di settore, professionisti; (Tariffa oraria: € 153,60 - Ai sensi dell’allegato C alla Delibera del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e ss.mm.ii.)
- **la fascia B** richiede un’esperienza triennale e comprende ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti; (Tariffa oraria: € 122,90 - Ai sensi dell’allegato C alla Delibera del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e ss.mm.ii.)
- **la fascia C** comprende ricercatori universitari, esperti di settore, professionisti con un’esperienza inferiore al triennio (Tariffa oraria: € 76,80 - Ai sensi dell’allegato C alla Delibera del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e ss.mm.ii.)

**La rendicontazione delle attività sarà “a costi reali”**, secondo le procedure e le modalità previste dal POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 in vigore al momento dell’attuazione delle attività di cui al presente dispositivo.

Il dettaglio e la tipologia dei costi rendicontabili sono di seguito riportati:

- Ideazione e progettazione (*massimo 2% dei costi totali*): Personale interno, Personale esterno;
- Realizzazione: Docenza, Co-docenza, Tutoraggio, Altre funzioni tecniche, Esami, Utilizzo attrezzature, Utilizzo locali, Materiali di consumo attività programmata;
- Diffusione (*massimo 2% dei costi totali*): Incontri e seminari;
- Direzione e controllo interno (*massimo 10% dei costi totali*): Direzione, Valutazione, Coordinamento, Segreteria, Rendicontazione
- Costi indiretti (*massimo 10% dei costi totali*): Cancelleria, Contabilità generale, Altre spese

L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di rideterminare i costi dei progetti in relazione alla disponibilità finanziaria attuale, nonché di stanziare ulteriori risorse nel caso in cui il fabbisogno formativo espresso dal settore dovesse risultare maggiore delle proiezioni effettuate.



I finanziamenti del presente avviso rientrano nella disciplina degli “*Aiuti di Stato*” nell’ambito del regime quadro di cui al regolamento (UE) N. 1407/2013 cosiddetto “de minimis” e relativo Regolamento regionale n. 15 del 01/08/2014, modificato da ultimo dal Regolamento n. 8 del 23/09/2021, la concessione di aiuti di importanza minore (de minimis) alle PMI.

Nell’ambito del presente avviso le imprese e i soggetti beneficiari dell’Aiuto di Stato sono gli operatori del settore turistico destinatari delle attività di formazione resa in forma gratuita.

### **G) Modalità e termini di presentazione delle istanze**

Ogni Soggetto proponente potrà presentare al massimo n. 1 (una) proposta progettuale a valere sul presente Avviso. Tutte le proposte precedenti all’ultima versione saranno inammissibili.

Le proposte progettuali potranno essere inviate a partire dalle ore 12:00 del giorno 17/11/2023 e fino alle ore 12:00 del giorno 18/12/2023 esclusivamente per via telematica utilizzando l’apposita piattaforma on-line accessibile dall’indirizzo: <https://moduli.regione.puglia.it/>

Decorso il termine finale, la piattaforma non consentirà l’invio di ulteriori istanze.

#### **Modalità di presentazione delle istanze**

L’iter di compilazione dell’istanza di candidatura prevede:

- l’identificazione del richiedente (il legale rappresentante o delegato dell’organismo formativo oppure del soggetto Capofila del Raggruppamento) mediante utilizzo dell’identità digitale personale tramite SPID o carta d’identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- l’inserimento di tutti i campi previsti dal modulo di candidatura nelle diverse sezioni e la convalida dei dati cliccando sul tasto “Salva & Proseguì” in ogni Sezione.

Le informazioni richieste nelle varie Sezioni e i documenti da caricare sono i seguenti:

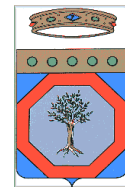
#### 1. Informativa Privacy

- Informazioni: Consenso al trattamento dei dati personali; Dichiarazione di aver letto l’Informativa Privacy;

#### 2. Dati Richiedente

- Informazioni: Anagrafica del richiedente: Nome, Cognome, Luogo e Data di nascita, Codice Fiscale; Indirizzo di residenza; Dichiarazione riguardo la tipologia di rappresentanza (Legale Rappresentante o Procuratore speciale) ed estremi dell’atto di





conferimento del potere di rappresentanza.

- **Allegati:**

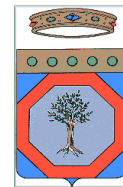
- i. “Allegato 1 - Dichiarazione - Legale Rappresentante” secondo il modello allegato all’avviso e scaricabile in formato editabile dal sistema. La dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante e/o procuratore munito di potere di rappresentanza dell'organismo formativo, deve essere debitamente compilata, firmata digitalmente in formato CADES con estensione p7m e caricata nel sistema.

### 3. Dati Organismo Formativo

- **Informazioni:** Anagrafica dell’organismo formativo di cui il richiedente è legale rappresentante: Tipologia (vedi lett. D-comma 1 del presente avviso), Codice Fiscale, Partita IVA, Indirizzo della Sede Legale, Contatti dell’organismo formativo (telefono, email, PEC);
- **Allegati:**
  - i. “Allegato 2 - Dichiarazione - Organismo Formativo”, secondo il modello allegato all’avviso e scaricabile in formato editabile dal sistema. Il file deve essere debitamente compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’organismo formativo in formato CADES con estensione p7m e caricato nel sistema.

### 4. Tipologia Candidatura

- **Informazioni:** indicazione se l’istanza è presentata dall’Organismo Formativo in quanto soggetto singolo o capofila di un raggruppamento temporaneo e, nel secondo caso, l’indicazione per ogni partner della Denominazione e del codice fiscale;
- **Allegati:**
  - i. “Allegato 1 - Dichiarazione - Legale Rappresentante” secondo il modello allegato all’avviso e scaricabile in formato editabile dal sistema. La dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito di potere di rappresentanza di ciascun partner dell’eventuale Raggruppamento temporaneo di cui l’Organismo Formativo è capofila. Ciascuna dichiarazione deve essere debitamente compilata, firmata digitalmente in formato CADES con estensione



p7m e caricata nel sistema.

5. Corso formativo

- Informazioni: Denominazione del corso, breve descrizione, le tipologie di destinatari, l'indirizzo della sede di svolgimento del corso, il numero di allievi (*tra 8 e 18*) e il totale delle ore del corso pro-capite (*tra 160 ore e 200 ore*).

6. Dettaglio Ore

- Informazioni: Ore di lezione in aula programmate (*non meno del 35%*), le ore di laboratorio in esterna (*non meno del 15%*), le ore di stage (*almeno il 35%*) e le ore di test e verifiche programmate (*almeno il 5%*).

7. E-learning. Se sono previste ore di e-learning:

- Informazioni: il numero di ore (*massimo 40% delle ore in aula*), il sistema informativo di erogazione e-learning, il sito web del fornitore della piattaforma di e-learning, il metodo per la tracciabilità delle frequenze degli allievi, il metodo per il controllo delle presenze degli allievi, i criteri e metodi di verifica dei risultati.
- Allegati:
  - i. Curriculum vitae del tutor on-line, assistente informatico (privo di dati personali).

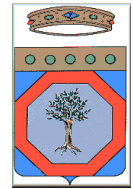
8. Dettaglio costi rendicontabili

- Informazioni: indicazione in euro dei seguenti costi:
  - i. Ideazione e progettazione (*massimo 2%*): personale interno, personale esterno;
  - ii. Realizzazione: Docenza, Co-Docenza, Tutoraggio, Altre funzioni tecniche, Esami, Utilizzo attrezzature, Utilizzo locali, Materiali di consumo attività programmata;
  - iii. Diffusione (*massimo 2%*): Incontri e seminari;
  - iv. Direzione e controllo interno (*massimo 10%*): Direzione, Valutazione, Coordinamento, Segreteria, Rendicontazione
  - v. Costi indiretti (*massimo 10%*): Cancelleria, Contabilità generale, Altre spese

9. Riepilogo dati corso: Riepilogo dei dati inseriti e controllo del rispetto dei limiti per:

- il totale delle ore del corso inserite e il dettaglio delle ore;
- il contributo richiesto e il contributo massimo concedibile;

10. Riepilogo costi rendicontabili: Riepilogo del dettaglio dei costi rendicontabili e controllo del rispetto dei limiti di cui alla lett. F) del presente avviso;



#### 11. Progetto formativo

- Informazioni: offerta formativa, metodologie applicate e contenuti, specificando le conoscenze e le abilità che costituiranno gli obiettivi di apprendimento che il corso di formazione dovrà sviluppare in termini di contenuti da erogare, secondo le percentuali di cui alla lett. E) del presente avviso; modalità per l'individuazione dei partecipanti; Descrizione delle azioni formative, risorse umane, strutture; il numero di corsi completati nell'ultimo triennio riferibili al Turismo esperienziale e sostenibile (*almeno 1*) e con la rispettiva denominazione e descrizione, il numero di discenti di cui si garantisce il placement (*almeno 1*).

#### 12. Partenariato - Stage

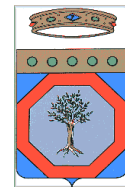
- Allegati:
  - i. "Allegato 3 - Dichiarazione di partenariato per lo stage/project work/laboratori", secondo il modello allegato all'avviso e scaricabile in formato editabile dal sistema. Le dichiarazioni devono essere caricate dopo essere state firmate digitalmente dagli interessati in modalità PADES (pdf) ovvero sottoscritte in forma autografa e corredate obbligatoriamente da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

#### 13. Partenariato - Placement

- Allegati:
  - i. "Allegato 4 - Dichiarazione di partenariato per il placement", secondo il modello allegato all'avviso e scaricabile in formato editabile dal sistema. Le dichiarazioni devono essere caricate dopo essere state firmate digitalmente dagli interessati in modalità PADES (pdf) ovvero sottoscritte in forma autografa e corredate obbligatoriamente da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

#### 14. Formatori

- Informazioni: per ogni formatore: nome, cognome, codice fiscale, qualifica, anni di esperienza.
- Allegati
  - i. "Curriculum vitae" dei formatori. Caricare nel sistema i curricula dei docenti,



redatti ai sensi del DPR n. 445/2000, firmati digitalmente dagli interessati in modalità PADES (pdf) ovvero sottoscritti in forma autografa e corredati obbligatoriamente da copia del documento di riconoscimento. I curricula devono riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR);

#### 15. Imposta di bollo

- Allegati

- i. Imposta di bollo di € 16,00, da caricare nel sistema;

#### 16. Riepilogo di tutti i dati.

17. Convalida dei dati inseriti, con possibilità di visualizzare in anteprima la domanda in formato pdf. Nella sezione occorre dichiarare di aver preso visione del file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate. Una volta confermati i dati, non sarà più possibile modificarli.

**L'inoltro della domanda avverrà soltanto dopo aver cliccato sul tasto "Conferma Dati e Prosegui" nella sezione 17. Convalida.**

A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema genererà una ricevuta di "Notifica domanda inoltrata - Numero Ricevuta.....", che verrà anche inviata via email e dovrà essere conservata a conferma della regolare trasmissione dell'istanza.

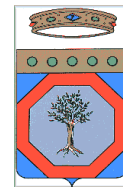
## H) Procedure e Criteri di Valutazione

### Valutazione di Ammissibilità

La verifica dei requisiti di ammissibilità delle proposte progettuali sarà effettuata da apposito Nucleo di valutazione istituito con Atto Dirigenziale, composto da funzionari regionali ed eventuali Assistenze Tecniche. Tutti i componenti del Nucleo di valutazione dovranno rilasciare apposita attestazione al fine di accertare l'assenza di eventuali cause di incompatibilità e l'assenza di conflitti di interesse.

Le proposte progettuali saranno ritenute ammissibili se rispetteranno tutti i seguenti requisiti:

1. pervenute entro i termini e secondo le modalità di cui al Paragrafo G);
2. presentate da soggetti in possesso dei requisiti di cui al Paragrafo D);



3. contenenti tutta la documentazione di cui al par. G).

Laddove nel corso dell'istruttoria di ammissibilità si riscontri l'assenza di uno dei **predetti requisiti che sono previsti a pena di esclusione**, l'istruttoria stessa si riterrà conclusa con esito negativo e si procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza.

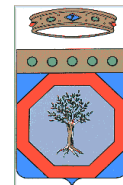
Si precisa che in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta.

Nel caso non sia possibile procedere alla verifica di ammissibilità a causa di documentazione pervenuta in maniera non leggibile (es. files non apribili/scaricabili, documentazione scansionata non perfettamente leggibile) il Nucleo di Valutazione, per il tramite del Responsabile di Procedimento, procederà a richiedere all'indirizzo pec del soggetto candidato, il re-inoltro della stessa, assegnando al Soggetto proponente un termine per provvedere a tale richiesta non superiore a cinque (5) giorni dall'avvenuta corretta consegna della PEC. Il re-inoltro della suddetta documentazione, nel rispetto del termine indicato, non pregiudica l'ordine di presentazione dell'istanza pervenuta in maniera non leggibile. In caso di mancato adempimento si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

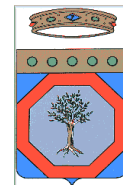
### Valutazione di Merito

Per le istanze dichiarate ammesse, il Nucleo di valutazione procederà alla valutazione di merito delle proposte progettuali applicando prioritariamente i seguenti criteri e relativi punteggi

Qualità del Piano			
Criteri di valutazione	Sotto criteri	Elementi specifici di valutazione	Punti max 50
<b>1 Qualità e innovatività della proposta progettuale (30 punti max)</b>	<b>1.1 Efficacia dell'azione proposta rispetto alle finalità del turismo esperienziale e ambientale</b>	Si valuta l'articolazione dei temi delle Aree di Attività di cui alla lett. E) del presente Avviso, dell'offerta formativa e le metodologie applicate	<b>5</b>



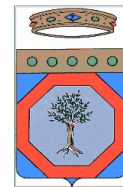
	<p><b>1.2 coerenza progettuale</b></p>	<p>Si valuta la modalità di individuazione dei partecipanti (mansioni/funzioni, compiti, abilità, competenze specie linguistiche) privilegiando misure favorevoli ai soggetti già impegnati nel mondo del lavoro e correlazione tra le mansioni/funzioni svolte/professionalità acquisita e l'intervento formativo.</p>	<p><b>5</b></p>
	<p><b>1.3 qualità ed adeguatezza della realizzazione dei progetti.</b></p>	<p>Si valuta il grado di adeguatezza del contenuto dei percorsi formativi, in termini di competenze e abilità delle risorse umane (costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata in associazioni professionali, in progetti e club di prodotto impegnati nella diffusione del turismo esperienziale secondo disciplinari di riferimento per l'erogazione qualità dei servizi e in linea con i criteri della sostenibilità ambientale, economica e sociale) qualità delle strutture proposte per l'attuazione di stage, project work e laboratori (da dimostrare con apposite dichiarazioni di partenariato allegate al progetto).</p>	<p><b>20</b></p>



<p><b>2 Esperienze riferibili al Turismo Esperienziale e Sostenibile (10 punti max)</b></p>	<p><b>2.1. quantità di corsi già organizzati negli ambiti riferibili al Turismo Esperienziale e Sostenibile.</b></p>	<p>Saranno valutati i corsi attuati nell'ultimo triennio su settori riferibili al Turismo Esperienziale e Sostenibile.</p> <p><b>1 Punto per ciascun corso concluso</b></p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>3. Percentuale di placement</b></p>	<p><b>3.1 Garanzie di opportunità, per gli operatori che risulteranno inattivi a valle del corso di Formazione, di attivazione di contratti di lavoro.</b></p>	<p>Sarà valutato il numero di discenti cui si assicura la formalizzazione di contratto di lavoro presso imprese turistiche e strutture ricettive operanti nel territorio regionale (da dimostrare con apposite dichiarazioni di partenariato allegato al progetto).</p> <p><b>1 Punto per ogni discente di cui si garantisce il placement.</b></p>	<p><b>10</b></p>

Il nucleo di valutazione, per l'attribuzione dei punteggi relativi al criterio 1, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5



Non adeguato	0,3
Non valutabile	0

Perché un progetto sia finanziabile è necessario che lo stesso abbia conseguito punteggio complessivo minimo pari a 30/50. Non sarà comunque considerato finanziabile il progetto che abbia conseguito un punteggio pari a 0 (zero) in uno dei “criteri di valutazione”.

Sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione, il Dirigente del Sezione Sviluppo Innovazione Reti, con propria determinazione, approva l’elenco dei progetti finanziati e individua i soggetti attuatori delle relative attività formative. La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dell’elenco dei progetti approvati e finanziati costituirà unica notifica agli interessati.

La data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dell’elenco dei progetti approvati e finanziati costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo: [culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it). La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

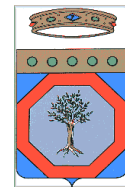
### **I) Obblighi del soggetto attuatore**

1. Gli obblighi del soggetto attuatore, relativamente alla realizzazione delle attività e agli atti conseguenti, sono precisati nell’Atto Unilaterale d’Obbligo, il cui schema è allegato al presente avviso quale parte integrale e sostanziale dello stesso.
2. Entro e non oltre **20 giorni solari** dalla pubblicazione dell’elenco dei progetti finanziati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, il soggetto attuatore dovrà inviare a mezzo PEC all’indirizzo: [culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it), la documentazione di seguito elencata:

- a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ex art. 46 DPR. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante il fatto che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto autocertificato in fase di presentazione della proposta.

In presenza di intervenute variazioni, il proponente dovrà produrre:

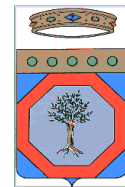




- **atto di nomina** del legale rappresentante oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo;
  - **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, dalla quale si evinca: iscrizione/ovvero non iscrizione al Registro delle imprese, composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) e relativi poteri; di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria; di non avere commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali; di non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- b. elenco riportante i nominativi degli eventuali co-docenti, del personale non docente con i relativi curriculum vitae. Questi dovranno essere redatti ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritti dall'interessato, corredati da copia del documento di riconoscimento, riportanti l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR);
- c. estremi del conto corrente dedicato e/o di tesoreria per l'espletamento delle attività e delle relative coordinate bancarie, non necessariamente esclusivo (ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010) sul quale confluirà il contributo erogato dalla Regione. Tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al singolo progetto;
- d. eventuale scrittura privata autenticata di costituzione del RTI/RTS.

Di seguito sono riportati gli obblighi di carattere generale cui sono tenuti i Soggetti attuatori responsabili degli interventi:

- trasmettere, all'indirizzo PEC "[culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it)", l'Atto unilaterale d'obbligo, compilato e sottoscritto digitalmente entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento da parte della Sezione;
- inviare almeno entro 30 gg prima dell'inizio delle attività la progettazione esecutiva con calendario completo, elenco destinatari, elenco personale docente e non docente, e

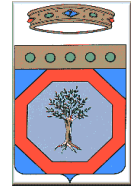


elenco materiale didattico e tecnologia FAD;

- avviare le attività, pena la decadenza del contributo, entro e non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'Obbligo e concludere le stesse entro 7 mesi dalla data di inizio dell'attività. La data di inizio di attività dovrà essere comunicata almeno il giorno prima. Al fine del calcolo delle soglie temporali indicate, non verrà conteggiato il mese di agosto.
- fornire puntuali indicazioni sull'avvio delle attività (data, ora e indirizzo della sede);
- adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
- effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- rispettare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria;
- rispettare l'obbligo di rilevazione dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto;
- conservare la documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici;
- rispettare l'obbligo di indicazione del CUP di progetto su tutti gli atti amministrativo-contabili;
- garantire il rispetto del principio DNSH (Do Not Significant Harm) e tagging climatico e ambientale;
- fare riferimento, per la gestione delle attività ammesse a finanziamento, alle disposizioni del Si.GE.Co, 2014/2020 e per quanto non espressamente previsto alle normative e alle regolamentazioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia

Il soggetto attuatore, inoltre, è tenuto all'osservanza dell'art. 2 del Regolamento regionale n. 31/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare".

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del FSE.



La Regione Puglia assicura l'attività di vigilanza tecnico-didattica e amministrativa sui corsi finanziati, nonché la verifica delle condizioni e dei requisiti specifici dichiarati nell'istanza di finanziamento.

La Regione Puglia ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative.

A tal fine, i Soggetti realizzatori responsabili dell'intervento sono tenuti:

- a) a conservare, nella sede accreditata, tutta la documentazione riguardante la struttura e l'attività formativa;
- b) a garantire ai soggetti autorizzati dalla Regione Puglia, il libero e tempestivo accesso alle strutture e alla documentazione, per consentire il regolare espletamento delle funzioni di cui al presente Paragrafo.

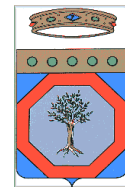
Eventuali impedimenti all'esecuzione delle attività di vigilanza e controllo da parte dei Soggetti realizzatori responsabili dell'intervento possono comportare la sospensione immediata di tutti i percorsi formativi in svolgimento. In caso di particolare gravità l'Amministrazione regionale può disporre la revoca del finanziamento.

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli n. 71 e 72 del DPR n. 445/2000. E' disposta la decadenza del riconoscimento di cui al presente Avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR n. 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

Sotto il profilo del monitoraggio, i soggetti attuatori dovranno garantire la trasmissione alla Regione, tramite il sistema "MIR Puglia 2014-2020" (Monitoraggio Interventi Regionali) dei dati necessari a monitorare periodicamente gli indicatori previsti dal POR FSE 2014-2020 per gli obiettivi specifici interessati dal presente avviso.

### **Verifica degli apprendimenti e attestazione finale**

- Il soggetto attuatore dovrà assicurare adeguate misure di valutazione degli apprendimenti in itinere delle attività d'aula e laboratoriali, nonché dello stage/project work, i cui esiti dovranno essere registrati e conservati.



- Al termine del corso dovrà essere assicurata la valutazione finale delle competenze in uscita, attraverso prove e colloqui, a cura di apposita commissione interna al soggetto attuatore. In particolare, dovrà essere prevista una “prova”, che potrà essere rappresentata dalla valutazione finale del prodotto realizzato durante lo stage o il Project work, ovvero di un prodotto turistico esperienziale in linea con la domanda del mercato turistico.
- L’attestazione finale, rilasciata dal soggetto attuatore del percorso formativo, dovrà riportare gli elementi essenziali del percorso formativo, i contenuti e le competenze in uscita, secondo il format che sarà adottato con successivo atto regionale.

#### L) Criteri di ammissibilità della spesa

1. Le spese relative al progetto sono ammissibili quando sono:

**a. Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto**

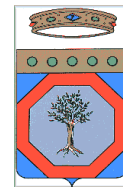
In particolare, la spesa deve essere riferita ad una spesa ammessa a finanziamento, connessa all’Intervento e coerente con le strategie indicate nell’Avviso. Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono essere intestati all’attuatore (o a uno dei partner di progetto coinvolti nella realizzazione dell’iniziativa in caso di RT) e riportare il CUP e il nome del progetto. Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa deve essere riportato il nome del progetto e l’importo imputato allo stesso.

**b. Coerenti con il budget approvato**

Le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato, in particolare con le finalità e i contenuti del progetto presentato e approvato.

**c. Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto**

Sono considerate ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo alla determina di approvazione della graduatoria di valutazione fino alla data di conclusione del progetto, fermo restando che le stesse possono essere fatturate e quietanzate entro la data di presentazione del rendiconto finale, che dovrà essere caricato sul MIRWEB entro i 90 gg. successivi al termine dell’attività formativa. I titoli di spesa riferiti a periodi precedenti o



successivi rispetto a quelli indicati non possono essere riconosciuti anche se in connessione con il progetto stesso.

**d. Comprovabili**

I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. I giustificativi di spesa devono contenere il riferimento all'Intervento finanziato e qualora ciò non sia possibile è cura del soggetto che ha sostenuto la spesa apporre il riferimento suddetto.

**e. Tracciabili**

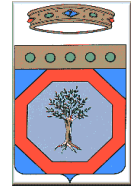
Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici eseguiti, assegni non trasferibili, ecc.). **Sono esclusi i pagamenti in contanti.**

**f. Contenute nei limiti autorizzati**

Le spese non devono superare i limiti stabiliti, per natura e/o importo, nel Piano Finanziario allegato al Progetto approvato e comunque dei limiti indicati nel paragrafo F del presente avviso.

**M) Gestione delle attività di verifica, controllo, rendicontazione**

1. Per ogni azione formativa, secondo quanto specificato nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, al fine del valido riconoscimento del contributo pubblico, dovrà essere garantito il seguente set minimo:
  - a) progettazione esecutiva di dettaglio riportante i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, con indicazione del calendario didattico e degli allievi coinvolti (specificando impresa di appartenenza ed eventuale condizione di svantaggio dei discenti), da inviare alla Regione almeno entro 30 giorni prima dall'inizio delle attività;
  - b) dichiarazione degli apprendimenti: attestazioni di frequenza per ogni allievo nonché verifica degli apprendimenti somministrata ai discenti, debitamente firmata e datata;
  - c) test intermedi di valutazione degli obiettivi di apprendimento;

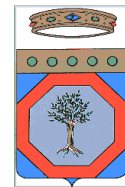


- d) registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
  - e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
  - f) relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata dal legale rappresentante del soggetto attuatore;
  - g) relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata;
  - h) registro presenze;
  - i) prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi datato e firmato dal coordinatore del corso;
  - j) presenza, debitamente certificata sul registro, per ciascuna ora di formazione erogata, di un docente e di un tutor se previsto.
2. Le attività di verifica, controllo e rendicontazione saranno svolte secondo le modalità indicate nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC) Programmazione 2014-2020, adottato dalla Sezione Programmazione Unitaria con Determinazione Dirigenziale n. 11/2019 e da ultimo modificato con Determinazione Dirigenziale n. 125/2021.
3. Sono imputabili soltanto costi reali che soddisfino i requisiti di ammissibilità descritti nel paragrafo L)
4. Non sono esonibili spese già finanziate a livello Comunitario, Nazionale o regionale.

#### **N) Modalità e termini per la liquidazione del finanziamento**

I finanziamenti previsti saranno erogati, a seguito della sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo secondo le modalità indicate al **punto 29** dell'Atto Unilaterale d'Obbligo:

Al momento delle erogazioni dei finanziamenti, il Soggetto attuatore dovrà:



- risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-*bis* del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267) o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o di liquidazione volontaria.

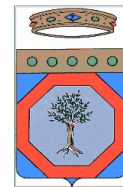
Inoltre, non dovranno:

- esistere provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico del Soggetto attuatore;
- sussistere azioni di pignoramento per il recupero delle somme in questione.

Tutte le richieste di pagamento, ai fini della verifica del rispetto della clausola Deggendorf, saranno subordinate all'acquisizione di dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 23/05/2007.

#### **O) Determinazione del finanziamento**

1. Il contributo massimo assegnabile è pari a € 90.000,00 (per attività formative della durata di 200 ore, destinate ad un numero di 18 partecipanti).
2. Il contributo totale erogabile per ciascun Progetto Formativo non potrà, in ogni caso, essere superiore all'importo assegnato.
3. L'importo assegnato potrà essere ridotto in sede di erogazione del saldo, a seguito degli esiti delle verifiche effettuate.
4. Il riconoscimento a consuntivo del costo di ciascun progetto formativo è disciplinato come segue:
  - a) nel caso in cui il progetto non venga realizzato, ovvero, venga attuato in maniera non coerente con le finalità e le caratteristiche programmate, la Regione/Sezione provvederà a revocare il finanziamento. In tale evenienza la Regione/Sezione escute la fideiussione almeno per il recupero delle somme già liquidate;
  - b) in caso di sospensione delle attività, dovuta a cause di forza maggiore, sarà dovuto al "soggetto attuatore" il pagamento dei costi relativi alle attività fino a quel momento



regolarmente eseguite, sulla base delle spese ammissibili in relazione all'attività formativa progettata, e relative agli impegni assunti per l'esercizio delle attività previste;

c) Nel caso in cui l'allievo:

- si assenti per un numero di ore compreso tra il 70% e il 50 % delle ore previste per l'azione formativa, sarà decurtata, per ogni ora NON frequentata dall'allievo, il 60% del costo ora/allievo, in ragione del parziale raggiungimento dell'obiettivo formativo. L'ora allievo è determinata dal costo complessivo rapportato al numero delle ore corso, moltiplicato il numero degli allievi:

costo complessivo attività formativa €

n. allievi previsti X numero ore corso previste

- non raggiunga la percentuale minima di frequenza pari al 50% del monte ore previsto per ciascuna azione formativa, per tale allievo, non essendo stato raggiunto alcun obiettivo formativo significativamente apprezzabile, non sarà riconosciuto alcun finanziamento.;

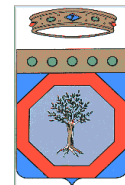
### Meccanismi Sanzionatori

In caso di inosservanza da parte del Soggetto realizzatore di uno o più obblighi di cui alle disposizioni del presente Avviso e dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto, l'Amministrazione procederà alla revoca totale o parziale del finanziamento assegnato ed al recupero delle somme eventualmente già erogate.

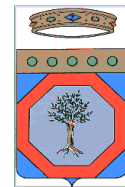
Il costo consuntivo dell'operazione sarà suscettibile di decurtazioni finanziarie nella misura di seguito determinata laddove nel corso dell'operazione, dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione o dai verbali di controllo, emergano le irregolarità di seguito tipizzate:

Descrizione delle irregolarità	Sanzione
Mancato rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale	Revoca totale del contributo
Inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo	Sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, con indicazione di un termine per sanare l'irregolarità (con non riconoscimento di





	eventuali costi sostenuti durante il periodo di sospensione)
Svolgimento delle attività in una sede differente da quella indicata nel progetto esecutivo o presso laboratori temporanei non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Regionale	Revoca totale del contributo
Falsificazione o mancata produzione dei registri obbligatori	Revoca totale del contributo
Falsificazione degli atti prodotti dall'Amministrazione regionale	Revoca totale del contributo
Mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale	Revoca totale del contributo
Mancato svolgimento della giornata formativa, acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni	Revoca totale del contributo
Rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia	Revoca totale del contributo
Violazione delle regole sulla formazione delle classi di utenti beneficiari delle attività formative	Revoca totale del contributo
Mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità	Revoca totale del contributo
Mancata attestazione di presenza del docente sul registro	Decurtazione del 100% delle ore di docenza oggetto dell'irregolarità
Mancata erogazione del monte-ore complessivo previsto dal progetto	Rivalutazione del costo complessivo riconoscibile del corso, fino ad eventuale



	decurtazione del 100%
Mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'Avviso o dal progetto approvato	Decurtazione del 20% del costo complessivo riconosciuto, in caso ritardo uguale o inferiore a 30 giorni. La percentuale di decurtazione aumenta in proporzione alle settimane di ritardo a partire dal primo mese aumentando di 5 punti in percentuale per settimana.

Nel caso emergano altra tipologia di inadempimenti, saranno adottate rideterminazioni del finanziamento secondo quanto previsto dal Si.GE.Co.

#### **P) Indicazione del foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare in relazione al presente Avviso si elegge quale foro competente quello di Bari.

#### **Q) Trattamento dei dati personali**

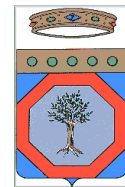
Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nell'istanza di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale.

Il Designato al trattamento è il Dirigente pro-tempore della Sezione SVILUPPO, INNOVAZIONE, RETI ([mp.bruno@regione.puglia.it](mailto:mp.bruno@regione.puglia.it)).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).



Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è Anthesi s.r.l ([elixforms-info@anthesi.it](mailto:elixforms-info@anthesi.it)).

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso agli atti, i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non in base a un obbligo di legge o ai fini delle attività di verifica della veridicità di quanto autocertificato in relazione al presente avviso.

L'informativa privacy completa è disponibile al seguente link:  
[https://moduli.regione.puglia.it/UploadDocs/6\\_Turismo\\_Esperienziale\\_Privacy\\_Policy.pdf](https://moduli.regione.puglia.it/UploadDocs/6_Turismo_Esperienziale_Privacy_Policy.pdf).

I partecipanti al presente avviso sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali vengano a conoscenza durante la partecipazione alle presenti procedure, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

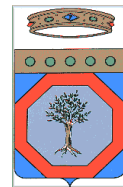
L'informativa

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento.

#### **R) Informazioni e comunicazione**

1. Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste alla Sezione SVILUPPO, INNOVAZIONE, RETI, entro il terzo giorno antecedente alla data di scadenza, tramite l'indirizzo e-mail [culturaeturismo.innovazione@regione.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione@regione.puglia.it). Per chiedere assistenza sulla compilazione dell'istanza telematica è possibile utilizzare la funzionalità "Hai bisogno di aiuto?" presente in alto a destra di ogni pagina web che contiene il form di candidatura online.
2. I soggetti che risulteranno attuatori sono tenuti a rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013 e garantire la presenza del logo dell'Ente Regionale e del Fondo Sviluppo e Coesione su tutto il materiale pubblicitario prodotto.
3. I soggetti che risulteranno attuatori, inoltre, dovranno concordare con la Regione Puglia ogni forma di divulgazione e presentazione delle attività programmate o i risultati delle stesse.



**S) Indicazione del responsabile del procedimento ex Legge n. 241/1990 e s.m.i.**

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:  
REGIONE PUGLIA - Sezione Sviluppo Innovazione Reti  
Responsabile del procedimento: dott. Mauro Paolo Bruno tel: 0805406500.  
e-mail: [mp.bruno@regione.puglia.it](mailto:mp.bruno@regione.puglia.it)

**Allegato 1 – Dichiarazione – Legale Rappresentante**

**Dichiarazione da rendersi dal Legale Rappresentante o dal procuratore speciale munito di potere di rappresentanza dell'Organismo formativo, o di ciascun Ente partner del Raggruppamento proposto in fase di candidatura.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (LEGALE RAPPRESENTANTE)

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

Il

Codice Fiscale

residente a

Prov.

via

in qualità di **Legale Rappresentante/Procuratore speciale munito di potere di rappresentanza dell'Organismo formativo/Ente:**

ai fini della **partecipazione all'Avviso Pubblico "Progettazione e realizzazione di corsi di formazione per operatori di Turismo Esperienziale" relativo a finanziamenti FSC 2014-2020 – "Fondo sperimentale per la Formazione Turistica Esperienziale" (D.M. del 10/06/2021)**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/00,

**DICHIARO**

- a)** che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- b)** che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Avviso Pubblico

*Progettazione e realizzazione di corsi di formazione per operatori di Turismo Esperienziale*

**c)** che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, nonché per ogni altro reato da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrarre con l'Amministrazione.

**d)** *(selezionare la casella di interesse)*

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;
- di essere stato vittima dei suddetti reati e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

*Firma digitale in modalità CADES (p7m) del  
Legale Rappresentante/Procuratore Speciale*

**Allegato 2 – Dichiarazione – Organismo Formativo**

**MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA [Organismo di formazione]  
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

Prov.

Il

Codice Fiscale

residente a

Prov.

via

in qualità di **Amministratore/Procuratore speciale munito di potere di rappresentanza dell'Organismo formativo**

in possesso dei requisiti di cui alla DGR 358/2019

ai fini della **partecipazione all'Avviso Pubblico "Progettazione e realizzazione di corsi di formazione per operatori di Turismo Esperienziale" relativo a finanziamenti FSC 2014-2020 – "Fondo sperimentale per la Formazione Turistica Esperienziale" (D.M. del 10/06/2021)**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/00,

**DICHIARA CHE**

1. il suindicato organismo formativo ha un organo di amministrazione così composto:

Cognome	Nome	Nato a	Nato il	CF	Carica	Dal	al

2. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

Cognome	Nome	Nato a	Nato il	CF	Carica	Dal	al

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, in particolare, della esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo Avviso e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del citato DPR. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA che l'organismo formativo**

1. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
2. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di edilizia, urbanistica, salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla [direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014](#);
3. nei sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento non è stato destinatario di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinuncia;
4. ha restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'organismo competente la restituzione;
5. *(selezionare la casella di interesse)*
  - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999 e ss.mm.ii, ovvero
  - non è soggetto all'applicazione delle disposizioni di cui al punto che precede;
6. non si trova in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;

**DICHIARA in particolare, altresì che l'organismo formativo (in caso di operatore economico):**

7. è regolarmente costituito secondo il proprio regime giuridico e iscritto nei Registri previsti dalla normativa di riferimento;
8. non è destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (Principio *Deggendorf* ai sensi dell'art.1,4,a) del Regolamento 651/2014);
9. non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, punto 18) del Regolamento CE n. 651/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;
10. non è stato destinatario di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
11. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria;
12. non si trova rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di selezione, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le domande sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che comunque l'eventuale situazione di controllo non ha inciso sulle modalità di presentazione della selezione (in tale caso occorre documentare le ragioni dell'ininfluenza)



**INDICA**

(riferito a tutti i tipi di organismo formativo)

13. le seguenti posizioni INPS, INAIL, eventualmente CASSA EDILE a altre casse:

Istituto	N. identificativo	Sede/i
INPS	Matricola n.	
INAIL	Codice Ditta n.                      PAT. N.	
ALTRO (Specificare)		

*Firma digitale in modalità CADES (p7m) del  
Legale Rappresentante/Procuratore Speciale*

**Allegato 3 – Dichiarazione di partenariato per lo stage-project work - laboratori**

**AVVISO PUBBLICO  
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI  
TURISMO ESPERIENZIALE  
Attuazione di stage, project work e laboratori**

**LETTERA DI INTENTI**

**Spett.le.....**  
**(specificare Organismo formativo)**

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Azienda/Ente/Associazione ..... offre la propria disponibilità ad ospitare n. .... studenti del corso di formazione..... organizzato da .....per l'attuazione di *stage/project work/laboratori (specificare)*..... in turismo esperienziale. Si rende disponibile altresì a collaborare per la progettazione delle attività formative. Si specifica quanto segue:

- Il percorso formativo in azienda è della durata di ..... ore complessive, avrà inizio nel 2024 e si dovrà concludere entro il (gg/mm)..... 2024. Ogni singolo modulo dovrà prevedere n.....ore giornaliere di attività, e dovrà svolgersi dal ..... al .....ovvero a seconda delle esigenze della struttura ospitante secondo un calendario che sarà concordato con l'Organismo formativo.
- L'Azienda/Ente/Associazione (specificare)..... individua il/i Sig. .... in qualità di Tutor aziendale per la fase di formazione in azienda.

Al termine di ogni singolo modulo la struttura ospitante dovrà fornire all'Organismo formativo elementi utili per la valutazione degli allievi e rilascerà una documentazione attestante le attività svolte e le conoscenze/competenze maturate durante il percorso formativo.

Nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura è dovuto agli studenti partecipanti allo *stage/project work/laboratori (specificare)*....., salvo il rimborso delle eventuali spese di viaggio documentate e connesse all'attività formativa svolta in Azienda.

Contatti: Tel.....mail.....

*Si allega alla presente la scheda biografica-aziendale dell'Azienda/Ente/Associazione.*

*Luogo, data*

*Firma digitale in modalità PADES (pdf) o  
autografa con documento di identità del  
Legale Rappresentante / Procuratore Speciale*

## Allegato 4 – Dichiarazione di partenariato per il placement

### AVVISO PUBBLICO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI TURISMO ESPERIENZIALE

#### Lettera di impegno all'assunzione

Spett.le.....  
(specificare Organismo formativo)

Il/La sottoscritto/a....., in qualità di rappresentante legale dell'Azienda/Ente/Associazione..... è lieta di comunicare l'impegno all'assunzione di n..... discenti del percorso formativo (specificare titolo del corso di formazione)....., a seguito di colloqui e valutazione dei Curriculum con gli interessati, da attivare entro e non oltre la data del ....../....../..... con contratto ..... (specificare la tipologia di contratto).

Le condizioni previste sono le seguenti<sup>2</sup>:

- Saranno convocati a colloquio i discenti che hanno frequentato con profitto il percorso di formazione in .....per operatori di turismo esperienziale organizzato da codesto Organismo formativo;
- E' previsto un periodo di prova della durata di.....;
- La sede di lavoro dove prestare attività è in .....(specificare indirizzo della sede).....;
- La qualifica sarà di (indicare la carica) ....., e sarà inquadrato con il..... livello del C.C.N.L. del settore .....
- Le mansioni saranno(specificare il profilo professionale).....
- L'organizzazione del lavoro sarà articolata nel seguente modo (specificare la modalità):
  - L'orario lavorativo è stabilito in ..... ore settimanali dalle .....alle .....dal lunedì al venerdì ovvero in base all'organizzazione e turnazione aziendale;
  - L'orario lavorativo ordinario è stabilito a tempo pieno in ..... ore settimanali e sarà svolto dalle ore ..... alle ore..... ovvero in base alla turnazione aziendale e modalità di svolgimento del lavoro.
  - (altro).....

<sup>2</sup> Compilare i campi che si ritiene opportuno sottoscrivere al fine di avvalorare l'impegno all'assunzione.

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA  
AZIENDA/ENTE/ASSOCIAZIONE

Il presente impegno si intende valido fino alla data del ...../...../.....

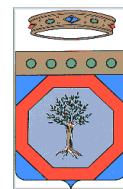
Distinti saluti

Luogo, data

*Firma digitale in modalità PADES (pdf) o  
autografa con documento di identità del Legale  
Rappresentante / Procuratore Speciale*

PER ACCETTAZIONE DELL'ORGANISMO FORMATIVO

*Firma digitale in modalità PADES (pdf) o  
autografa con documento di identità del  
Legale Rappresentante / Procuratore Speciale*



## Allegato 5 – Schema Atto Unilaterale d’Obbligo

### SCHEMA ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO

per la concessione di un finanziamento finalizzato allo svolgimento delle attività in esito all’Avviso pubblico “PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI TURISMO ESPERIENZIALE”, pubblicato nel BURP n. XXX del XX/XX/20XX - DECRETO 10/06/2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale, di concerto con il Ministero del Turismo)- FSC 2014-2020.

**Estremi graduatoria: A.D. n. XXX del XX.XX.20XX pubblicato nel BURP n. XX del XX/XX/20XX**

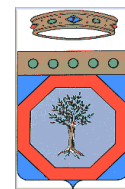
Il SOGGETTO ATTUATORE, ..... C.F.  
....., con sede legale in  
....., Via ..... nella  
persona di ..... nato a ..... il .....  
C.F....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentante, il quale, ai sensi e per  
gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica ai  
fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento il seguente **indirizzo di posta elettronica  
certificata (PEC)** .....

#### PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - SEZIONE SVILUPPO, INNOVAZIONE, RETI- Fiera del Levante - Lungomare Starita, 4 – Pad. 107, CAP 70132 - ha approvato, con atto dirigenziale n. XXX del XX/XX/20XX, pubblicato nel BURP n. XXX del XX/XX/20XX la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento in esito all’Avviso Pubblico “**PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI TURISMO ESPERIENZIALE**” pubblicato nel BURP n. XXX del XX/XX/20XX (procedura emanata ai sensi dell’art. 12 della legge n. 241/90);
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario del Progetto indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

#### PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il finanziamento del F.S.C. 2014/2020 e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia vigenti e richiamate dall’Avviso citato, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di Formazione Professionale, ed in particolare della L.R. 7



agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché della regolamentazione dei Fondi Strutturali e delle altre norme richiamate dall'Avviso pubblico **“PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI TURISMO ESPERIENZIALE”**.

**AUTORIZZA CON IL PRESENTE ATTO**

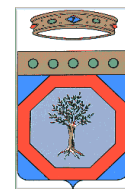
la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, preso atto della INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, **“Consenso al trattamento dei dati personali”** in fase di presentazione di istanza di partecipazione all'avviso;

**SI IMPEGNA A**

1. realizzare le attività assegnate che consistono in n. 1 progetto, con un finanziamento complessivamente pari a € ..... (...../.....), conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, sia nella durata sia negli obiettivi, così come riportato nel seguente prospetto:

DATI PROGETTO	
Codice Pratica	
Codice CUP	
Denominazione Progetto	
Sede svolgimento (Indirizzo, Cap, città, Prov.)	
Totale ore progetto	
Numero Allievi	
Totale Monte ore allievi	
Importo assegnato	
n. imprese partecipanti per il placement	

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel progetto approvato, ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento ivi descritti, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della Formazione Professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso pubblico **“PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI DI TURISMO ESPERIENZIALE”**;
  - garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : www.\_\_\_\_\_
2. utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, **esclusivamente** per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività assegnata, trattandosi di fondi strutturali finalizzati allo svolgimento di attività di interesse pubblico e



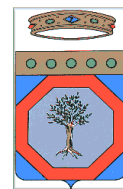
prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;

**L'inosservanza del punto 2 comporta la revoca del finanziamento.**

3. realizzare le azioni formative del progetto nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto approvato, consapevole che solo previa richiesta debitamente motivata, fermo restando il raggiungimento delle finalità generali dell'intervento formativo, potranno essere espressamente autorizzate, a parità di ore previste per ciascuna azione formativa, variazioni minime in termini di contenuti e/o ore delle singole Unità formative di cui si compone l'azione;

**L'inosservanza del punto 3 comporta la revoca del finanziamento.**

4. trasmettere, alla Sezione SVILUPPO INNOVAZIONE RETI all'indirizzo PEC [culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it), il presente Atto unilaterale d'obbligo, compilato e sottoscritto digitalmente entro e non oltre **10 giorni** lavorativi dalla comunicazione della Sezione SVILUPPO, INNOVAZIONE, RETI di autorizzazione alla sottoscrizione del presente Atto;
5. **trasmettere, alla Sezione SVILUPPO INNOVAZIONE, RETI** all'indirizzo PEC [culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it), almeno entro **30 giorni prima dell'inizio delle attività, la progettazione esecutiva** contenente il dettaglio di:
  - a. calendario didattico completo di date, orari, sede, attività da realizzare, docenti, degli eventuali relatori, dei tutor (nel caso di modifica dei nominativi dei docenti o tutor relativamente a quelli indicati nel progetto approvato, vedi sub 14);
  - b. elenco di destinatari completo di dati anagrafici, tipologia di lavoratori/allievi, e specificando impresa di appartenenza ed eventuale condizione di svantaggio;
  - c. informazioni su materiali didattici e/o di consumo per gli allievi, attrezzature di supporto per la didattica da utilizzare, **ivi incluse la descrizione della tecnologia FAD** da utilizzare, se prevista, in merito a contenuti didattici, modalità di erogazione, supporti tecnologici previsti e meccanismi per garantire la tracciabilità della fruizione.
  - d. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore attestante l'idoneità e la conformità alla normativa vigente dei locali, delle strutture e delle attrezzature da utilizzare per le attività formative.
6. **avviare le attività, pena la decadenza del contributo, entro e non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione del presente atto unilaterale e concludere le stesse entro 7 mesi** dalla data di inizio dell'attività da comunicare almeno il giorno prima. Al fine del calcolo delle soglie temporali indicate, non verrà



conteggiato il mese di agosto.

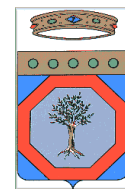
L'inosservanza di tale tempistica sarà considerata INADEMPIMENTO, che, a secondo del ritardo nell'avvio delle attività e nella trasmissione alla Sezione SVILUPPO INNOVAZIONE RETI all'indirizzo PEC [culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it) dell'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto digitalmente, potrà determinare una rideterminazione del finanziamento, fino alla completa revoca dello stesso;

7. garantire la rendicontazione di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi ai progetti assegnati, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione on line, a cura del Legale Rappresentante, (link "registrazione nuovo utente"), secondo quanto riportato dalla **Procedura n. 4 allegata al Sistema di Gestione e Controllo della Autorità di Gestione del POR Puglia FESR FSE**;
8. **comunicare la data di avvio di ogni singola azione formativa (aula, stage, e-learning, etc.) via PEC** all'indirizzo: [culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre **il giorno precedente** la data di inizio dell'attività, al fine di garantire alla Regione Puglia i controlli in ordine all'effettività della realizzazione del progetto. **Alla comunicazione di avvio attività didattiche DEVE essere allegata la prima pagina del registro presenze allievi**;
9. **accertare**, nella fase di selezione dei soggetti destinatari del corso, il possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso, attraverso l'analisi dei seguenti documenti:
  - a. documento di identità (per tutti i partecipanti);
  - b. autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante una delle seguenti condizioni occupazionali:
    - i. Imprenditori o lavoratori occupati nel settore turistico. In tale condizione l'attuatore **dovrà acquisire la dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà per **la concessione di aiuti in "de minimis"**;
    - ii. Liberi professionisti che svolgono la propria attività in favore di tour operator;
    - iii. Disoccupati che possano documentare esperienze professionali in ambito turistico.

#### **CONSAPEVOLE ALTRESÌ CHE:**

10. Per i progetti realizzati da Organismi di Formazione accreditati, l'avvio e la realizzazione del progetto nel suo complesso, pena il disconoscimento delle spese, è subordinata all'adempimento e al mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla disciplina regionale in materia;
11. la progettazione esecutiva di dettaglio non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti,



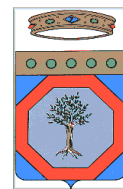


modalità, destinatari e relativo finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del piano approvato;

12. ciascuna azione formativa non potrà essere avviata con un numero di allievi diverso da quello proposto e approvato dalla determina di aggiudicazione n. XX del XX/XX/20XX . Qualora, successivamente alla comunicazione di avvio dell'azione formativa il numero di allievi dovesse diminuire, resta valido quanto previsto al paragrafo O “Determinazione del finanziamento” dell’Avviso;
13. fermo restando quanto previsto al periodo precedente, i destinatari dell’azione formativa comunicati in sede di avvio della stessa potranno essere sostituiti esclusivamente previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento, e comunque entro il primo quinto della durata prevista (pari al 20% della durata complessiva dell’azione stessa), con studenti rientranti nella selezione effettuata secondo i criteri previsti dall’avviso al par. C). Nel caso di avvenuta sostituzione, l’Ente dovrà obbligatoriamente trasmettere la pagina del Registri presenze con la composizione definitiva dell’aula, almeno un giorno prima della sostituzione;
14. il personale docente indicato in fase di candidatura potrà essere sostituito allegando Curriculum vitae del personale subentrante, solo previa autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento. Nel caso di variazione del personale docente NON AUTORIZZATO, tale inadempienza implicherà delle decurtazioni sul finanziamento inizialmente accordato; medesima procedura è prevista per il personale non docente o tutor indicato nella fase di comunicazione di cui alla lett. “I” punto 2 dell’Avviso.
15. Il finanziamento di cui al presente atto, pena il disconoscimento dello stesso, è subordinato alla persistenza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura durante tutta la fase di realizzazione dell'attività finanziata.

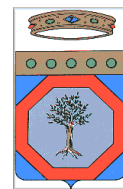
#### **SI IMPEGNA ALTRESÌ**

16. Alla trasmissione alla Sezione SVILUPPO INNOVAZIONE RETI all’indirizzo PEC [“culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it”](mailto:culturaeturismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it), ai fini della registrazione degli aiuti di Stato all’interno del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per la concessione di aiuti in “de minimis” dei partecipanti;
17. ad assicurare adeguate misure di valutazione degli apprendimenti in itinere e delle attività laboratoriali, nonché di valutazione delle competenze conseguite nello stage/project work, i cui esiti dovranno essere registrati e conservati;
18. ad assicurare la valutazione finale delle competenze in uscita al termine del corso, attraverso prove e



colloqui, a cura di apposita commissione interna al soggetto attuatore, che valuteranno anche il lavoro prodotto dal discente;

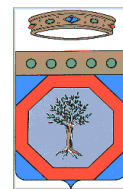
19. ad ammettere agli esami finali esclusivamente gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva della stessa (nelle diverse forme previste: formazione d'aula, esercitazioni e stage).;
20. a predisporre l'attestazione finale, che dovrà riportare gli elementi essenziali del percorso formativo, i contenuti e le competenze in uscita;
21. a trasmettere alla Sezione SVILUPPO INNOVAZIONE RETI all'indirizzo PEC "[culturaetourismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:culturaetourismo.innovazione.regione@pec.rupar.puglia.it)" la rendicontazione finale del corso, entro e non oltre 90 gg. dalla chiusura delle attività formative, utilizzando il sistema di Monitoraggio fisico e finanziario regionale MIRWEB come descritto al punto 7 del presente Atto d'obbligo;
22. a rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n. 15 per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato. Inoltre, si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo I) dell'Avviso;
23. a rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013, come da Paragrafo R) dell'Avviso, garantendo la presenza del logo dell'Ente Regionale e del Fondo Sviluppo e Coesione su tutto il materiale pubblicitario, e fornendo la disponibilità a concordare con la Regione Puglia ogni forma di divulgazione e presentazione delle attività programmate o i risultati delle stesse;
24. a garantire, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione



25. a conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per un periodo di almeno 5 anni a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali;
26. a fornire, qualora richiesto da parte dell'Amministrazione, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari al completamento delle istruttorie e/o all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
27. ad accettare i controlli della Regione e/o dello Stato italiano e dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione del controllo nel corso degli stessi;
28. ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato utilizzando un conto corrente dedicato e non necessariamente esclusivo (ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010) sul quale confluirà il contributo erogato dalla Regione. Tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al singolo progetto.

#### **PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE**

29. L'importo concesso sarà erogato, a seguito di avvio delle attività così come indicato al punto 1 del presente atto, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
  - a. **Acconto** pari al 40% del contributo complessivo assegnato, da richiedere attraverso apposita istanza entro e non oltre il termine di cinque (5) mesi dalla data di avvio delle attività formative in aula. Alla richiesta di acconto dovrà essere allegata:
    - i. RICEVUTA di invio rendiconto su MIRWEB a zero spese, con l'inserimento delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati (nome, cognome, genere, C.F., luogo e data di nascita, situazione occupazionale);
    - ii. polizza fideiussoria **unicamente per i Soggetti Privati**, trasmessa in originale a mezzo raccomandata A/R o a mano al Responsabile del Procedimento, a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia", adottato con Delibera della Giunta Regionale n. 1000 del 7 luglio 2016 e pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;



La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da:

banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;

società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);

società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.

Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione

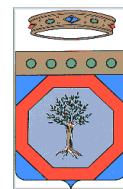
- iii. **conferma degli estremi del conto corrente dedicato (IBAN);**
  - iv. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art 47 DPR n. 445/2000), dalla quale risulti che il soggetto beneficiario:**
    - è in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori;
    - non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
    - non è destinatario di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità giudiziaria.
  - v. **conferma delle dichiarazioni inserite nel MODELLO DI DICHIARAZIONE inviato con la domanda di partecipazione**
- b. **Saldo finale** a chiusura delle attività, sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, previa verifica ed approvazione con apposito atto dirigenziale della rendicontazione finale, dietro presentazione di apposita istanza contenente dichiarazione resa ai sensi del dpr n. 445/2000, di cui alla precedente lettera a.iv).

All'istanza, che dovrà contenere l'importo a saldo richiesto, dovrà essere allegata una relazione finale con una descrizione dettagliata dell'attività realizzata, accompagnata dalla descrizione dei costi sostenuti in relazione alle singole attività, nonché la ricevuta dell'invio del rendiconto su MIRWEB 2014-2020.<sup>3</sup>

Al momento delle erogazioni dei finanziamenti, il Soggetto attuatore dovrà:

- risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato

<sup>3</sup> Nella relazione finale dovrà essere spiegato, per ogni attività, l'impegno economico associato di cui si richiede il rimborso, le cui contabili amministrative saranno presenti sul MIRWEB



preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267) o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o di liquidazione volontaria.

Inoltre, **non dovranno:**

- esistere provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico del Soggetto attuatore;
- sussistere azioni di pignoramento per il recupero delle somme in questione.

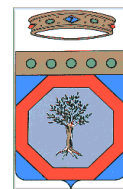
Tutte le richieste di pagamento, ai fini della verifica del rispetto della clausola Deggendorf, saranno subordinate all'acquisizione di dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 23/05/2007.

**L'erogazione dei finanziamenti è subordinata all'acquisizione di ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ove richiesto. Il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per la verifica, se diversi da quelli inviati con la domanda di partecipazione all'Avviso.**

30. La rendicontazione delle attività sarà contabilizzata a **costi reali** secondo le procedure e le modalità previste dal Por Puglia FESR - FSE 2014/2020 in vigore al momento dell'attuazione delle attività di cui al presente dispositivo;
31. Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo, nonché essere identificate mediante codice CUP assegnato.
32. **Le spese ammissibili** sono quelle indicate al paragrafo L) dell'Avviso;
33. Ai fini del riconoscimento della spesa dovranno essere inseriti nel MIRWEB i seguenti documenti:
  - a. richiesta di preventivo;
  - b. contratto o lettera di incarico o accettazione del preventivo;
  - c. fattura o ricevuta fiscalmente valida;
  - d. "bonifico eseguito" o estratto conto della carta di credito;
  - e. estratto conto del "conto dedicato" relativamente al periodo di ammissibilità della spesa.
  - f. In caso di rimborso dei costi di trasferta, siano essi relativi al personale (costi di missione) o ai corsisti (costi individuali per stage), occorre fare riferimento ai limiti massimi indicati sul **Regolamento Regionale n. 746/2011 ess.mm.ii.**

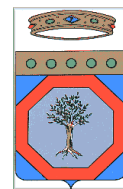
Si rammenta che tutti i documenti di spesa devono risultare conformi alle leggi contabili e fiscali.

34. A conclusione dell'intervento a consuntivo, il valore di progetto sarà costituito dalle ore effettivamente frequentate dal singolo allievo, eventualmente riparametrato a seguito delle decurtazioni finanziarie di cui al paragrafo O) dell'Avviso.



35. Al fine del valido riconoscimento del contributo pubblico, il Soggetto beneficiario dovrà **caricare sul Sistema MIRWEB** la seguente documentazione (anche a corredo della restante documentazione amministrativa di cui si richiede il rimborso):

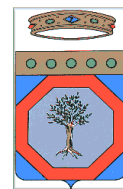
- progettazione esecutiva di dettaglio con indicazione del calendario didattico riportante i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, della risorsa responsabile della progettazione/valutazione per competenze, nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate;
- documentazione attestante la pubblicizzazione e promozione del progetto (sito web dell'Organismo, manifesti pubblicitari, annunci tramite emittenti radiofonici, ecc);
- verbali degli esami di ammissione sottoscritti da tutti i componenti del gruppo di selezione;
- materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (slides, dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi;
- test intermedi di valutazione degli apprendimenti e relativi esiti;
- registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
- per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato, per ogni ora formativa, da discenti, docente e tutor nonché lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate (anche relative a chi riveste cariche sociali)
- programma delle attività di stage in regione e fuori regione/estero per ciascun allievo;
- per le ore di stage, registro debitamente compilato e sottoscritto per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente, nonché lettera di incarico (in caso di personale interno) o contratto sottoscritto (in caso di personale esterno) relativa al tutor di stage;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula/laboratorio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto lo stage e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
- relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore;
- relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata;



- prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi;
- verbali di ammissione agli esami finali;
- progettazione delle prove finali e verbali degli esami finali;
- ricevuta di rilascio dell'attestato/dichiarazioni finali;
- copia contratto/i di lavoro presso imprese del settore turistico (imprese ricettive, tour operator, ecc.)

36. L'importo richiesto a seguito del rendiconto non potrà mai superare il contributo pubblico concesso.
37. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione e potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.
38. **Le irregolarità che determinano la revoca totale o parziale del contributo pubblico sono di seguito riportate:**

Descrizione delle irregolarità	Sanzione
Mancato rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale	Revoca totale del contributo
Inosservanza degli impegni, principali ed accessori, convenzionali e legali, derivanti dalla sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo	Sospensione dell'attività e/o dei finanziamenti, con indicazione di un termine per sanare l'irregolarità (con non riconoscimento di eventuali costi sostenuti durante il periodo di sospensione)
Svolgimento delle attività in una sede differente da quella indicata nel progetto esecutivo o presso laboratori temporanei non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Regionale	Revoca totale del contributo
Falsificazione o mancata produzione dei registri obbligatori	Revoca totale del contributo
Falsificazione degli atti prodotti dall'Amministrazione regionale	Revoca totale del contributo
Mancata realizzazione dell'attività finanziata accertata dall'Amministrazione regionale	Revoca totale del contributo
Mancato svolgimento della giornata formativa, acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni	Revoca totale del contributo
Rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia	Revoca totale del contributo
Violazione delle regole sulla formazione delle classi di utenti beneficiari delle attività formative	Revoca totale del contributo
Mancato rispetto della normativa in materia di	Revoca totale del contributo



informazione e pubblicità	
Mancata attestazione di presenza del docente sul registro	Decurtazione del 100% delle ore di docenza oggetto dell'irregolarità
Mancata erogazione del monte-ore complessivo previsto dal progetto	Rivalutazione del costo complessivo riconoscibile del corso, fino ad eventuale decurtazione del 100%
Mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'Avviso o dal progetto approvato	Decurtazione del 20% del costo complessivo riconosciuto, in caso ritardo uguale o inferiore a 30 giorni. La percentuale di decurtazione aumenta in proporzione alle settimane di ritardo a partire dal primo mese aumentando di 5 punti in percentuale per settimana.

39. Nei limiti del contributo approvato, **non è consentito attuare spostamenti (storni) tra macrovoci di spesa, senza una preventiva autorizzazione da parte del RUP. L'eventuale richiesta di storno, comunque, potrà essere formulata entro il 20% della voce più alta.**

40. Il presente atto unilaterale avrà **validità entro e non oltre XX/XX/20XX.**

41. Per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il **Foro di BARI.**

Il presente atto, composto da n. \_\_ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

**Letto confermato e sottoscritto**

**Bari** \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**

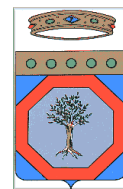
*Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*

*Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di firma autografa*

#### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto





espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

**Per espressa accettazione**

*Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38  
del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.*