

**ALLEGATO A**

**POR Marche FSE 2014/2020**

ASSE I Occupazione Priorità 8.1: Accesso all’occupazione Risultato Atteso: 8.5 Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata Tipologia di Azione: 8.1.AA Misure per l’attivazione e l’accompagnamento di percorsi imprenditoriali

**AVVISO PUBBLICO**

per la presentazione di progetti pilota di

**“Orientamento all’imprenditorialità,**

**innovazione e networking: NET4U”**

**PREMESSA NORMATIVA**

La Regione Marche adotta il presente avviso in coerenza con:

* Decisioni C (2014) 10094 del 17/12/2014, C(2018) 4721 del 13/7/2018, C(2019) 1546 dell’11/3/2019 e C(2021) 4105 del 2/6/2021 che approvano il POR FSE 2014/20 della Regione Marche e le successive modifiche
* Deliberazioni Consiliari n. 125/2015, n. 84/2018, n. 118/2020 e n. 14/2021 di approvazione del POR FSE 2014/2020 e delle successive modifiche
* Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
* Regolamento (UE) n. 1304/2013 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
* Regolamento (UE) 651/2014, Regolamento di esenzione
* Regolamento (UE) 1407/2013, Regolamento “De minimis”
* DPR n. 22/2018 (norma nazionale sull’ammissibilità della spesa)
* Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull’uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei.
* DGR n. 802 del 4/6/2012 e s.m.i. “Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro”
* DGR n. 1280 del 24/10/2016, “Approvazione del dispositivo di raccordo tra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/20”
* DDPF n. 2/BIT/2021 Aggiornamento della Descrizione dei Sistemi di gestione e Controllo (SIGECO) del POR FSE 2014/2020
* DDPF n. 111/BIT/2020, che approva la versione aggiornata del “Vademecum dei monitoraggio degli indicatori per il POR FSE 2014/20
* DGR n.19/2020, avente ad oggetto: “DGR n. 802/2012 concernente "Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009": sostituzione dell´all. "B" ("Manuale e costi standard") e modifica dell´allegato "A" ("Manuale a costi reali")
* Deliberazione dell’Assemblea legislativa regionale di approvazione della riprogrammazione del POR per contrastare gli effetti dell’emergenza COVID 19 (delibera n. 118 del 30 luglio 2020)
* DGR n. 1558 del 14/12/2020 recante la versione aggiornata del Documento Attuativo del POR FSE 2014/20
* Accordo tra Governo, Regioni ed Enti locali sancito il 5 dicembre 2013 relativo al documento recante “Definizione delle linee guida del sistema nazionale sull’orientamento permanente”, ai sensi dell’art. 9, comma 2), lett. A), del D.Lgs 281/1977
* Linee guida per l’orientamento permanente” documento del MIUR del 24 febbraio 2014
* DGR n. 349 del 01/04/2019
* DGR 631/2014 Linee guida regionali in materia di orientamento
* DGR 772/2018 “Programma Triennale delle attività di orientamento per il periodo 2018-2020. POR Marche FSE 2014/2020 Asse I e Asse III
* DGR 668/2019 “DGR 772/2018 concernente "Programma Triennale delle attività di orientamento per il periodo 2018-2020. POR Marche FSE 2014/2020 Asse I e Asse III" Modifica Cronoprogramma Bilancio 2019-2021”
* LR n. 6 del 29/04/2021 “Sviluppo della comunità delle start up innovative nella regione Marche”
* Autorizzazione della P.F. Programmazione nazionale e comunitaria all’uso delle risorse e dei capitoli rilasciata con ID: 22857182 il 06/05/2021/BIT
* DGR 642 del 24/05/2021 “DGR 772/2018 e DGR 668/2019 - Linee di indirizzo per l’emanazione dell’avviso pubblico per la presentazione di progetti pilota di “Orientamento all’imprenditorialità, innovazione e networking: NET4U”
* Parere concernente gli Aiuti di Stato rilasciato con id n. 23517276|13/07/2021|SGG
* Parere di conformità della P.F.Programmazione nazionale e comunitaria rilasciato con id. n. 23479376 del 08/07/2021/BIT

Sommario

[ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE 5](#_Toc76375591)

[ART. 2 – DEFINIZIONI 6](#_Toc76375592)

[ART. 3 – DESTINATARI 6](#_Toc76375593)

[ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7](#_Toc76375594)

[4.1 Categoria e tipologie di azioni 8](#_Toc76375595)

[4.2 Risorse Professionali 8](#_Toc76375596)

[ART. 5 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA 8](#_Toc76375597)

[ART. 6 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 10](#_Toc76375598)

[ART. 7 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE 11](#_Toc76375599)

[ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE 11](#_Toc76375600)

[ART. 9 - APPROVAZIONE GRADUATORIE 13](#_Toc76375601)

[ART. 10 – COSTI AMMISSIBILI 13](#_Toc76375602)

[ART. 11- ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA’ DI FINANZIAMENTO 14](#_Toc76375603)

[ART. 12 - CONTROLLI 15](#_Toc76375604)

[ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA 16](#_Toc76375605)

[ART. 14 - RESPONSABILI E TERMINI DEL PROCEDIMENTO 16](#_Toc76375606)

[ART. 15 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ 16](#_Toc76375607)

[ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY 16](#_Toc76375608)

**ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati.

1. Domanda di ammissione al finanziamento – **Allegato A1**
2. Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo - **Allegato A2**
3. Format di progetto – **Allegato A3**
4. Domanda di iscrizione all’intervento (consulenza orientativa e consulenza individuale) – **Allegato A4**

# ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE

**Rilanciare lo spirito imprenditoriale** è un compito di primaria importanza in una regione, come la nostra, che è stata recentemente colpita da due eventi, il terremoto prima, l’emergenza COVID poi, i quali hanno avuto un impatto territoriale significativo, sotto il profilo economico e sociale.

L’analisi delle policy compiuta a livello regionale ed internazionale nell’ambito del progetto IEER, ha sottolineato l’esigenza di una visione rinnovata e di una serie di azioni per sostenere l’innovazione imprenditoriale, in settori nuovi e ad alto contenuto di competenze: a) investimento nel capitale umano, b) costruzione di un giusto contesto entro il quale le giovani energie possano esprimersi.

Sulla base di queste premesse, al fine di migliorare le condizioni di occupabilità dei giovani, Regione Marche vuole rendere visibile il suo impegno strategico verso il segmento di popolazione più giovane, vero e proprio motore dei processi di rinnovamento, sostenendo l’acquisizione di maggiori e più elevate competenze per stimolare, nutrire e diffondere lo spirito imprenditoriale, nonché il rafforzamento di un ecosistema collaborativo per il riconoscimento e la valorizzazione delle idee giovanili.

In coerenza con quanto suesposto, il presente Avviso prevede la realizzazione di Progetti Pilota a carattere sperimentale, articolati in azioni di orientamento all’imprenditorialità e azioni di networking, rivolti a giovani disoccupati, in uscita dai percorsi formativi medio-alti, aspiranti imprenditori e start-uppers.

I risultati che ci si attende di conseguire sono sintetizzabili in

* creare ed attivare competenze orientate alla creatività ed all’innovazione (mindset imprenditoriale)
* offrire sostegno qualificato nella fase di pre startup

In questa logica, i Progetti Pilota sono il contesto per:

* attrarre idee e talenti, sviluppare una motivazione, esercitare una propensione
* agevolare la circolazione di idee innovative, anche di tipo imprenditoriale
* qualificare ed ampliare le capacità di fare rete (networking)
* rendere visibile all’ecosistema regionale la capacità progettuale e creativa di questo segmento di popolazione

I Progetti Pilota dovranno dotarsi di un dispositivo ICT per essere un costante riferimento tecnico-informativo della Community regionale di giovani innovatori ed aspiranti imprenditori che si andrà generando, e prevedere specifiche e qualificate azioni di informazione e di comunicazione, anche di livello internazionale.

Le azioni di questo intervento sono riconducibili alla strategia del POR FSE Marche 2014-2020 e si inseriscono tra le “Azioni per migliorare le condizioni di occupabilità dei giovani: imprenditorialità, innovazione e networking”, di cui al punto 6.2 del Piano Triennale delle Attività di Orientamento (PTO) 2018-2020.

La Regione Marche finanzia questo Avviso con risorse finanziarie che ammontano complessivamente ad **€ 1.870.000,00**, a valere sull’Asse prioritario I Occupazione del POR Marche FSE 2014/2020, Priorità 8.1: Accesso all’occupazione; Risultato Atteso: 8.5 Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata; Tipologia di Azione - 8.1.AA Misure per l’attivazione e l’accompagnamento di percorsi imprenditoriali.

L’importo massimo per ciascun Progetto Pilota è di **€ 467.500,00.**

# ART. 2 – DEFINIZIONI

Per quanto riguarda l’orientamento, il presente Avviso rimanda alle indicazioni e definizioni contenute nella DGR 631/2014.

Le più diffuse attività di orientamento sono sintetizzate nelle seguenti categorie.

* **ORIENTAMENTO INFORMATIVO**

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall’impiego di modalità di servizio alla persona centrate sulla trasmissione di informazione

* **ORIENTAMENTO FORMATIVO**

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall’impiego di modalità di intervento sulla persona tipiche dei processi educativi e di formazione.

* **CONSULENZA ORIENTATIVA**

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall’impiego di modalità di intervento tipiche della consulenza alle persone, sia individuali che di (piccolo) gruppo.

* **TUTORAGGIO, ORIENTAMENTO NEI PROCESSI DI ACCOMPAGNAMENTO**

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall’impiego di modalità di sostegno alla persona tipiche dei processi di accompagnamento (al lavoro e delle esperienze educative/formative).

Per quanto riguarda l’imprenditorialità, il presente Avviso fa riferimento, anche se non in via esclusiva, a:

- l**’EntreComp**, **Entrepreneurship Competence Framework**. Il quadro EntreComp  si compone di 3 aree interconnesse: “**Idee e opportunità**“, “**Risorse**” e “**In azione**“. Ciascuna delle aree è formata da 5 competenze, che, insieme, compongono gli elementi costitutivi dell’imprenditorialità come competenza quali costruire opportunità, assumere rischi, agire in team, ecc.

- il concetto di ‘**orientamento imprenditoriale’**, che è composto da 3 dimensioni: **l’innovatività**, la quale è la predisposizione a impegnarsi in sperimentazioni attraverso l’introduzione di nuovi prodotti e servizi, oltre alla leadership tecnologica in nuovi processi; **la** **propensione al rischio**, che rappresenta l’inclinazione a intraprendere nuovi progetti avventurandosi in ambienti incerti; **la proattività**, che riguarda l’intensità con la quale si ricercano nuove opportunità.

# ART. 3 – DESTINATARI

Sono destinatari del presente Avviso pubblico giovani aspiranti imprenditori che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione all’intervento:

* siano disoccupati;
* abbiano un’età compresa fra i 18 ed i 35 anni (non compiuti);
* siano residenti nella Regione Marche;
* siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
* Diploma di laurea specialistica
* Diploma di laurea
* Diploma di scuola media superiore
* Diploma di ITS
* Diploma di IFTS

# ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO

**Spirito di iniziativa ed imprenditorialità** sono una delle otto competenze chiave necessarie per una società basata sulla conoscenza. Viene assegnata a questa competenza trasversale il ruolo di aiutare le persone ad essere più creative, più proattive, più orientate a cogliere le opportunità e più innovative. Permette ai cittadini di coltivare il loro sviluppo personale, di contribuire attivamente allo sviluppo sociale, per entrare nel mercato del lavoro come dipendenti o come lavoratori autonomi, e di imprese start-up o di scale-up che possono avere uno scopo culturale, sociale o commerciale.

Con il presente Avviso la Regione Marche finanzia Progetti Pilota, a carattere sperimentale, articolati in azioni di orientamento all’imprenditorialità e azioni di networking, per migliorare le condizioni di occupabilità dei giovani.

Le azioni progettuali devono dunque essere riconducili ai due risultati che si intendono conseguire con l’Avviso:

* Creazione ed attivazione di un mindset imprenditoriale nei destinatari
* Sostegno qualificato fino alla fase di pre startup

Le proposte progettuali devono prevedere un insieme variamente combinato di azioni orientative riconducibili alle categorie di informazione, formazione, consulenza e accompagnamento/tutoring (cfr. successivo paragrafo 4.1). Tali azioni dovranno essere organizzate in percorsi e/o circuiti territoriali, partendo da momenti di animazione/sensibilizzazione giovanile (pre-seed), seguire l’evoluzione e la finalizzazione di interessi e motivazioni (es: esercitarsi, mettersi alla prova, attivarsi, ecc.) con azioni sempre più mirate, fino ad arrivare all’accompagnamento al percorso imprenditoriale. Esse devono altresì prevedere azioni finalizzate alla creazione e attivazione di reti, per qualificare ed ampliare le capacità di networking degli aspiranti imprenditori.

Fermo restando quanto suesposto, dovranno altresì essere fornite conoscenze su

* fasi di sviluppo delle nuove imprese/startup innovative (pre-start up, startup e crescita)
* mondo delle professioni/sviluppo di strategie di scelta in relazione alle professioni e al lavoro
* mercato del lavoro e delle tecniche/strumenti per l’inserimento lavorativo anche di tipo imprenditoriale
* soggetti e strumenti dell’ecosistema regionale, quali incubatori, co-working, social Community, acceleratori
* forme di finanziamento quali crowfunding, venture capital, business angels, ecc..

Le proposte progettuali dovranno prevedere adeguate e mirate connessioni sia con l’ecosistema imprenditoriale regionale, sia con il contesto nazionale ed internazionale.

Le proposte progettuali dovranno prevedere l’utilizzo di dispositivi ICT, allo scopo di informare ed affiancare costantemente la Community regionale di giovani innovatori ed aspiranti imprenditori che i progetti sapranno generare. Su tale aspetto, sono auspicabili forme di cooperazione tra i diversi Progetti Pilota e le diverse Community.

Infine, le proposte progettuali dovranno prevedere specifiche e qualificate azioni di informazione e di comunicazione, a livello locale, nazionale ed internazionale.

Le **attività progettuali prendono l’avvio con la costituzione dell’*Equipe di coordinamento*** (cfr. ART 4.2), cui seguono le relative attività di informazione e pubblicità di cui all’ART. 15.

Ciascun Progetto Pilota avrà la **durata di 18 mesi**, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione.

## 4.1 Categoria e tipologie di azioni

|  |  |
| --- | --- |
| **Categoria** | **Tipologie**  di azioni previste dal presente Avviso |
| Orientamento informativo | informazioni (anche ICT) a contenuto orientante per sviluppare networking, anche a livello internazionale; focus group; seminari informativi; eventi di sensibilizzazione; visite di studio individuali e/o di gruppo; incontri con testimoni; partecipazione a fiere e manifestazioni mirate, eventi di networking periodici |
| Orientamento formativo | laboratori per lo sviluppo di un mindset imprenditoriale, per l’orientamento e la cultura dell’innovazione, per lo sviluppo di business idea; percorsi anche di tipo esperienziale, learning week e outdoor; partecipazione a business plan competition |
| Consulenza orientativa | consulenza per l’analisi delle risorse personali in relazione alle scelte professionali |
| Tutoraggio, orientamento nei processi di accompagnamento | supporto nel monitoraggio di progetti formativi e/o professionali/imprenditoriali |

La proposta progettuale dovrà includere uno **schema riassuntivo sulle azioni (articolato per categoria)** su base semestrale e una **ipotesi quantitativa** di realizzazione delle stesse su base semestrale.

## 4.2 Risorse Professionali

La proposta progettuale deve prevedere la costituzione di un *Equipe di Coordinamento* quale espressione e garanzia di multidisciplinarietà, nonché quale riferimento tecnico-organizzativo.

La proposta progettuale dovrà essere corredata con i CV delle risorse professionali chiave.

# ART. 5 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di finanziamento sul presente Avviso pubblico devono essere **esclusivamente** presentate da Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) o di Scopo (ATS) composte **necessariamente** da tutte le seguenti 4 (quattro) tipologie di soggetti di seguito elencate:

1. **Incubatore certificato ai sensi del DL 179/2012**, iscritto nella sezione speciale del registro delle imprese, con sede legale e/o operativa nella regione, **con ruolo di capofila** e che alla data di presentazione della domanda di finanziamento risulti accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia “FORMAZIONE SUPERIORE” in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbia presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottenga l’accreditamento prima della stipula della Convenzione
2. **Università/enti di ricerca**, che alla data di presentazione della domanda di finanziamento risultino accreditate presso la Regione Marche per la macrotipologia “FORMAZIONE SUPERIORE” in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottengano l’accreditamento prima della stipula della Convenzione
3. **agenzia formativa** che alla data di presentazione della domanda di finanziamento risulti accreditata presso la Regione Marche per la macrotipologia “FORMAZIONE SUPERIORE” in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbia presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottenga l’accreditamento prima della stipula della Convenzione
4. **start up innovative**, inclusi hub creativi.

Ogni incubatore certificato può presentare al massimo n. 1 Progetto Pilota.

All’interno del presente Avviso, il ruolo delle start up facenti parte dell’ATI o ATS è di supportare il Progetto Pilota nei confronti dei destinatari, quale esempio concreto di percorsi imprenditoriali innovativi nei diversi campi e settori economici. Forniscono il loro sostegno in termini di stimolo e testimonianza, eventuale ospitalità per visite di studio, partecipazione a competizioni e/o eventi.

Non è consentita la presentazione di proposte progettuali da parte di strutture formative per le quali la Regione Marche ha sospeso l’accreditamento per la macrotipologia richiesta nel presente avviso pubblico,secondo quanto previsto dalla DGR n. 1449 del 28/10/2003.

Tutti i partner dell’ATI/ATS dovranno essere accreditati o aver chiesto l’accreditamento (ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione[[1]](#footnote-1)) e costituire o dichiarare l’intenzione di costituire, a finanziamento approvato, un’Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o di scopo (ATS) indicando, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila e attuatore.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico, oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente i ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner.

In caso d’associazioni temporanee costituite con scrittura privata autenticata, deve essere utilizzato lo “Schema di atto costitutivo ATI/ATS” di cui alla DGR 19/2020 (allegato “3” all’interno dell’allegato “I”).

Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell’ATI; l’atto deve sempre essere registrato c/o l’Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del Progetto.

Nell’attuazione del Progetto il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 *“Obblighi del soggetto attuatore”* del “Manuale a costi reali”.

Per tutte le attività del Progetto è fatto obbligo al soggetto attuatore di garantire, in coerenza con le previsioni del progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima **pubblicizzazione**, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un’adeguata informazione e pari condizioni d’accesso attraverso gli avvisi.

# ART. 6 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all’indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

In caso di difficoltà nell’utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all’indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l’utente deve disporre di apposite credenziali di tipo “forte” ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion. Il Pin Choesion sarà supportato soltanto solo fino al 30/09/2021.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate od operatore di un’impresa.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata selezionando il codice di Siform di seguito indicato **entro il termine perentorio del 15/09/2021.**

**CODICE AVVISO: NET4U**

Ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell’apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda potrà essere compilata e modificata a più riprese, avendo l’attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante “Salva”); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L’utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

1. la domanda di finanziamento (Allegato A1);
2. la dichiarazione (Allegato A2) dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all’ATI/ATS;
3. nel caso di ATI o ATS già costituite, copia dell’atto di costituzione regolarmente registrato;
4. la copia della richiesta di accreditamento per la macrotipologia richiesta presentata alla Regione Marche qualora il soggetto capofila ed attuatore non sia ancora accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006;
5. il Progetto secondo indice Allegato A3

La domanda di finanziamento, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all’ATI/ATS ed il Progetto vanno compilati utilizzando i fac-simile allegati all’Avviso (allegati A1, A2, A3). Di detti documenti dovrà essere generato il relativo file in formato PDF e firmati digitalmente.

I documenti firmati vanno infine caricati su Siform 2 nella sezione “Allegati”.

In caso di ATI/ATS non costituita, i vari progetti vanno firmati da tutti i componenti (capofila e partners).

Del Progetto va allegata una sola copia firmata digitalmente.

Data l’introduzione della firma digitale, non è necessario allegare copie di documenti di identità.

Al termine della compilazione l’utente dovrà:

1. convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
2. effettuare l’invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell’invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell’operazione. Con l’assegnazione della data e dell’ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata. Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

# ART. 7 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

L’istruttoria di ammissibilità è svolta dal Responsabile del procedimento della gestione, a conclusione della quale, con apposito decreto dirigenziale, sarà disposta l’eventuale esclusione dall’esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Saranno escluse le domande di finanziamento:

* + non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico Siform2;
  + non firmate digitalmente;
  + prive della documentazione indicata all’art. 6;
  + presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell’art. 5;
  + inviate oltre il termine perentorio previsto all’art. 6;
  + relative a progetti che non rispettano quanto previsto agli artt. 2, 3 e 4.

# ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione. A tal fine, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, il dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione, nominerà con proprio decreto la Commissione di valutazione.

La valutazione avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati dal Comitato di Sorveglianza, e indicati nella DGR 642/2021, reperibile al sito [www.norme.marche.it:](http://www.norme.marche.it/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteri approvati dal CDS** | **Indicatori di dettaglio** | **Pesi** |
| QUALITA’ | Qualità del progetto (QP) | 25 |
|  | Qualità ed adeguatezza del team di management (QUTM) | 15 |
| EFFICACIA POTENZIALE | Efficacia potenziale dell’intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF) | 40 |
|  | Rispondenza del progetto all’obiettivo di favorire la dimensione di sistema (SIS) | 20 |

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

**QP (Qualità del progetto)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all’articolazione delle azioni, ai contenuti sviluppati in rapporto ai bisogni rilevati e alle modalità di realizzazione. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

* 1. Contenuti e articolazione della proposta progettuale
  2. Solidità dell’approccio metodologico
  3. Presenza di elementi innovativi
  4. Chiarezza nell’elaborazione progettuale

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

* + Ottimo = 4 punti
  + Buono = 3 punti
  + Discreto = 2 punti
  + Sufficiente = 1 punto
  + Insufficiente = 0 punti

**QUTM (Qualità e adeguatezza del team di management)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell’adeguatezza quali – quantitativa del team previsto per il management del progetto (direzione, equipe di coordinamento, coordinatori, tutor, amministrativi, community manager). Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

1. utilizzo adeguato di risorse professionali in relazione alle azioni orientative
2. utilizzo adeguato di risorse professionali in relazione all’organizzazione delle attività
3. rispondenza del team previsto alle finalità del progetto

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

* + Ottimo = 4 punti
  + Buono = 3 punti
  + Discreto = 2 punti
  + Sufficiente = 1 punto
  + Insufficiente = 0 punti

**EFF (Efficacia potenziale dell’intervento proposto rispetto alle finalità programmate)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell’impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell’Avviso, nonché sull’obiettivo specifico pertinente del POR (cioè sull’obiettivo specifico in attuazione del quale l’avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il POR FSE 2014-2020.

La valutazione dell’impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

* + impatto atteso elevato = 4 punti;
  + impatto atteso buono = 3 punti;
  + impatto atteso discreto = 2 punti;
  + impatto atteso modesto = 1 punto;
  + impatto atteso non significativo = 0 punti.

**SIS (Rispondenza del progetto all’obiettivo di favorire la dimensione di sistema)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle misure previste per assicurare le relazioni a livello di rete, a livello regionale, nazionale ed internazionale. Nella valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:

1. presenza di dispositivi di rete
2. previsione di azioni di comunicazione e di scambio

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

* + elevato -> 4 punti;
  + buono -> 3 punti;
  + discreto -> 2 punti;
  + modesto -> 1 punto;
  + non significativo -> 0 punti.

La graduatoria dei progetti sarà definita assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L’ammissibilità al cofinanziamento FSE è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

Saranno ammessi a finanziamento i primi quattro progetti classificati in graduatoria.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell’efficacia potenziale. Permanendo la condizione di parità tra due o più progetti, la posizione verrà definita per sorteggio.

# ART. 9 - APPROVAZIONE GRADUATORIE

La valutazione si conclude con la redazione della graduatoria la quale è approvata con Decreto Dirigenziale da parte del Dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e pubblicate sul Burm, nel portale della Regione Marche [**www.regione.marche.it**](http://www.regione.marche.it/)ai seguenti link: [**http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale**](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale)[**http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei**](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei)e, nell’Home page, alle Sezioni “Opportunità per il territorio” e “Informazione & Trasparenza”, alla voce “Bandi di finanziamento” e notificate, **anche mediante PEC,** ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

L’approvazione della graduatoria deve avvenire **entro 60 giorni** dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

# ART. 10 – COSTI AMMISSIBILI

Il costo ammissibile dei singoli progetti sarà quantificato con la formula “staff + 40%” di cui all’art. 68 ter del Reg. UE 1303/2013, così come modificato dal Regolamento “omnibus” (*Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale*). I beneficiari dovranno pertanto rendicontare tutti i costi diretti ammissibili per il personale, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti,

Le spese sostenute per il personale vanno quantificate facendo riferimento al costo lordo e, qualora lo stesso personale non sia esclusivamente imputato al progetto, la rendicontazione dei costi dovrà essere accompagnata da time-sheet che dimostrino le ore di lavoro prestate.

Il contributo complessivo che sarà riconosciuto al Progetto sarà determinato aggiungendo un tasso forfettario del 40% al costo totale del personale impiegato nella realizzazione del Progetto. Ai sensi di quanto disposto a livello regolamentare, il suddetto tasso forfettario coprirà tutte le altre spese, dirette o indirette, diverse dalle spese del personale. Le spese diverse da quelle sostenute per il personale non dovranno essere rendicontate.

Per quanto concerne le risorse umane utilizzate (“interne” o “esterne”, a seconda dei casi) si deve fare riferimento a quanto previsto al pgf 2.3 del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Per quanto concerne il personale dipendente, dovrà essere prodotta lettera di incarico ad hoc.

Per la disciplina delle varie figure professionali si deve far riferimento a quanto previsto al pgf. 1.7 del sopraccitato Manuale a costi reali.

# ART. 11- ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA’ DI FINANZIAMENTO

A graduatoria approvata, il soggetto incaricato dell’attuazione del Progetto (anche soggetto attuatore) riceverà dagli uffici territoriali della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione le disposizioni di inizio progetto e la modulistica necessaria.

Il soggetto attuatore dovrà formalmente comunicare la propria accettazione ovvero la rinuncia al finanziamento e presentare l’atto costitutivo ATI/ATS, se previsto, e gli eventuali certificati, documenti e dichiarazioni richiesti atti a comprovare quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione al presente avviso pubblico.

Successivamente, il legale rappresentante del soggetto attuatore dovrà sottoscrivere la Convenzione, subordinatamente all’esito positivo dei controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle autodichiarazioni prodotte in fase di presentazione del progetto e della certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Contestualmente alla firma della Convenzione dovranno altresì essere attivati gli adempimenti previsti per l’inizio attività.

Il soggetto attuatore del Progetto deve:

1. formalizzare l’accettazione del finanziamento attraverso apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da recapitare **entro 10 (dieci) giorni** dal ricevimento della notifica di ammissione a finanziamento;
2. firmare digitalmente la Convenzione **entro 30 (trenta) giorni** dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte della Regione Marche all’indirizzo http://firmacontratti.regione.marche.it;
3. avviare le attività progettuali tramite la costituzione dell’Equipe di coordinamento **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data della stipula della Convenzione, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione;
4. concludere le attività progettuali **entro 18 (diciotto) mesi** dalla firma della Convenzione, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione a seguito di motivata richiesta;
5. presentare al Responsabile del procedimento della gestione, **almeno 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti** l’avvio delle attività, la documentazione prevista al punto 1.5, lettere c), e), f) del “Manuale a costi reali” ed un cronoprogramma delle attività; trattandosi di progetto strutturato con più fasi e moduli, la trasmissione della documentazione è effettuata su base periodica, prima dell’avvio di un insieme attività;
6. presentare alla P.O. Responsabile dei controlli di 1° livello e, per conoscenza, al Responsabile del procedimento, **entro 60 (sessanta) giorni successivi** al termine dell’attività progettuale oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti al punto 2.2.2. del “Manuale a costi reali”, il prospetto finale di determinazione della sovvenzione con allegata la documentazione prevista;
7. attenersi, per la **gestione** delle attività ammesse a finanziamento, alle disposizioni del “Manuale a costi reali” e per quanto non espressamente previsto alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
8. rispettare il divieto di doppio finanziamento, rispetto al quale dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione in sede di rendicontazione;
9. utilizzare per la gestione e la rendicontazione sia finanziaria che fisica del Progetto ammesso a finanziamento il Sistema informativo SIFORM2, in applicazione delle disposizioni del “Manuale a costi reali”.

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi ai soggetti attuatori inadempienti.

Il contributo pubblico relativo alle attività del Progetto sarà liquidato a seguito della richiesta scritta del legale rappresentante dell’ente attuatore e dietro presentazione di **fideiussione** a garanzia dell’importo dei singoli anticipi secondo le modalità previste dal “Manuale a costi reali”.

Il contributo pubblico sarà liquidato secondo la modalità b) prevista dal pfg 1.3.2 del “Manuale a costi reali”. Il primo anticipo potrà essere richiesto dopo la costituzione dell’Equipe di coordinamento (cfr ART 4 e ART. 11 punto c). Data la caratteristica del presente Avviso, la condizione necessaria alla erogazione del secondo anticipo “sia stata realizzata almeno il 45% dell’attività formativa” prevista dal Manuale è sostituita dalla seguente “sia stato realizzato almeno il 45% delle attività”. Tutte le altre condizioni rimangono invariate.

Prima di procedere all’erogazione dei finanziamenti comunitari ai beneficiari degli stessi, anche se pubblici, l’Amministrazione verifica la regolarità contributiva attraverso la richiesta del DURC.

# ART. 12 - CONTROLLI

Verranno effettuati controlli in linea con la Descrizione dei sistemi di gestione e controllo del POR Marche FSE 2014/2020. La Regione Marche adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell’attività di controllo.

Sulla disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute trova applicazione l’art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i.

# ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell’atto di adesione, qualora ne ravveda l’opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l’accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

# ART. 14 - RESPONSABILI E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso pubblico è: Paola Paolinelli (paolinelli.p @regione.marche.it) Tel. 071.8063852

I Responsabili di procedimento per la gestione dell’intervento, saranno individuati con successivo atto del Dirigente della PF Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione.

Il procedimento amministrativo inerente al presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L’obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi con l’approvazione della graduatoria entro 60 (sessanta) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l’Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione inerente al presente avviso pubblico può essere richiesta ai recapiti sopra indicati.

# ART. 15 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall’allegato XII al Reg. UE 1303/2014 e s.m.i. e dal “Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti” di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

# ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

Il Dirigente della P.F. “Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione”, reperibile al seguente indirizzo

Dott. Massimo Rocchi ([massimo.rocchi@regione.marche.it](mailto:massimo.rocchi@regione.marche.it))

Il Dirigente della P.F.” Programmazione Nazionale e Comunitaria”, reperibile al seguente indirizzo:

Ing. Andrea Pellei, ([andrea.pelle@regione.marche.it](mailto:andrea.pelle@regione.marche.it))

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it) .

**Finalità**. I dati personali sono trattati per la partecipazione all’intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l’adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i, inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5; all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal l Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

**Comunicazione dei dati**. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell’Autorità di Certificazione e dell’Autorità di Audit per l’adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l’espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione**. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.



Allegato A1

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

**Soggetto Capofila**

Bollo

€ 16,00

RACCOMANDATA A. R.

REGIONE MARCHE

P.F. Istruzione Formazione Orientamento

e Servizi territoriali per la Formazione

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_)

Codice Avviso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020ASSE I Priorità 8.1 – Avviso pubblico per la presentazione di progetti pilota di **“Orientamento all’imprenditorialità, innovazione e networking: NET4U”**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e quale capofila della □ costituita ovvero □ costituenda

□ Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

□ Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

CHIEDE

l’ammissione a finanziamento del progetto denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice SIFORM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all’ art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

* + 1. che il soggetto è certificato quale Incubatore ai sensi del DL 179/2012 ed è iscritto nella sezione speciale del registro delle imprese
    2. che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*oppure*

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* + 1. che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
    2. di essere in regola con le disposizioni relative all’inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
    3. di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regolamenta l’utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei “Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802/2012, Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280/2016, Deliberazione della Giunta Regionale n.19/2020;
    4. di volersi costituire (nel caso di costituenda ATI o ATS) per la realizzazione delle attività formative, in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i seguenti soggetti:

1. Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
3. Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. il progetto e relativi allegati;
2. nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti secondo l’Allegato A2;
3. laddove l’Associazione sia già costituita, copia dell’atto di costituzione dell’ATI o ATS regolarmente registrato.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,

ai sensi e per gli effetti dell’art. 24 del D.L. n. 82/2005



Allegato A2

DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con riferimento all’Avviso pubblico per la presentazione di progetti pilota di **“Orientamento all’imprenditorialità, innovazione e networking: NET4U”** – **CODICE AVVISO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ POR Marche FSE 2014/2020, Asse I Priorità d’investimento 8.1

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all’ art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di volersi costituire in:

□ Associazione Temporanea di Impresa

□ Associazione Temporanea di Scopo

con i seguenti soggetti:

1. Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
3. Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
4. che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione

superiore con Decreto del Dirigente n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione

superiore in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all’accreditamento ai sensi dell’Avviso pubblico di che trattasi in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
3. di essere in regola con le disposizioni relative all’inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
4. di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regolamenta l’utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei “Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802/2012 e s.m.i., Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280/2016, Deliberazione della Giunta Regionale n.19/2020.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,

ai sensi e per gli effetti dell’art. 24 del D.L. n. 82/2005



Allegato A3

**PROGETTO (max 20 pagine)**

INDICE

* Presentazione del partenariato
* Contenuti e articolazione del progetto
* Networking
* Stima del numero di azioni per tipologia (Schema riassuntivo)
* Stima del numero di destinatari che si intende raggiungere
* Management del Progetto: Direzione, Progettazione, Coordinamento organizzativo ed amministrativo, Comunicazione (management della piattaforma ICT, ecc.)
* Equipe di Coordinamento/Risorse professionali chiave

**Allegati al progetto**

* + CV Risorse professionali chiave



Allegato A4

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'INTERVENTO

(per consulenza orientativa e consulenza individuale)

La/il sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*cognome e nome della/del richiedente*

sesso M F

nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Comune o Stato estero di nascita) sigla*

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_\_\_)

*(Comune di residenza) CAP sigla*

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

domiciliata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_\_\_)

*(se il domicilio è diverso dalla residenza) CAP sigla*

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica / posta elettronica

certificata (PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli art. 48 e 76 del D.P.R n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

i seguenti dati necessari alla partecipazione ad interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo:

* di essere in possesso del seguente titolo di studio:

00 Nessun titolo

01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale

02 Licenza media/avviamento professionale

03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l’accesso all’università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (IeFP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata 2 o più anni)

04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l’accesso all’università

05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)

06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)

07 Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)

08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)

09 Dottore di ricerca

* di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

01 In cerca di prima occupazione

02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)

04 Studente

05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

* in caso di condizione di: (01) in cerca di prima occupazione o (03) disoccupato alla ricerca di una nuova occupazione, indicare la durata della ricerca di lavoro:

01 Fino a 6 mesi (<=6)

02 Da 6 mesi a 12 mesi

03 Da 12 mesi e oltre (>12)

**DICHIARA INOLTRE**

* di trovarsi nella/e seguente/i **condizione/i di vulnerabilità** *(è possibile barrare una o più caselle)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 05 | Persona disabile | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale |
|  | 06 | Migrante o persona di origine straniera | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:  Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o  Persona nata all’estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o  Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all’estero |
|  | 07 | Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM |
|  | 08 | Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) |  |
|  | 09 | Tossicodipendente/ex tossicodipendente |  |
|  | 10 | Detenuto/ex detenuto |  |
|  | 11 | Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento |  |
|  | 13 | Altro tipo di vulnerabilità | Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali ecc. |
|  | 99 | Nessuna condizione di vulnerabilità |  |

|  |
| --- |
| Dichiarazione da compilarsi qualora il richiedente non intenda fornire le informazioni sulla condizione di vulnerabilità  Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ non intende fornire all’Amministrazione le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità di cui alla presente “Domanda di iscrizione all’intervento”.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  luogo data firma  *(per i minori di 18 anni firma del genitore*  *o di chi ne esercita la tutela)* |

**CHIEDE**

di partecipare al seguente progetto:

Denominazione progetto:­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soggetto attuatore:­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice progetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all’intervento**

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell’ambito del Programma operativo FSE Marche, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE, l’Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell’intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l’Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

*La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte.*

*luogo data firma della/del richiedente*

*(per i minori di 18 anni firma del genitore*

*o di chi ne esercita la tutela)*

*Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d’identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/2000.*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(*ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR*)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” ……………………………………………………… *[inserire nome e cognome del Dirigente]* e il Dirigente ………………………………………………………………...……………….. *[inserire la denominazione della struttura che ha emanato l’Avviso pubblico di riferimento (Servizio, P.F.) più il nome e il cognome del relativo Dirigente]*

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it) .

**Finalità**. I dati personali sono trattati per la partecipazione all’intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l’adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.ii., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5, all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal l Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.ii..

**Comunicazione dei dati**. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell’Autorità di Certificazione e dell’Autorità di Audit per l’adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali *(es. MEF-IGRUE, Anpal)* e alle altre Autorità di controllo *(es. Corte dei Conti, Guardia di finanza)* per l’espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione**. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti**. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

luogo data firma

*(per i minori di 18 anni firma del genitore*

*o di chi ne esercita la tutela)*

*Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d’identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/200.*

1. Ai sensi del paragrafo 1.2.1 Costituzione dell’ATI o ATS di cui alla D.G.R. n. 802 del 04/06/2012. [↑](#footnote-ref-1)